

## **REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023” zwanym dalej Programem.
2. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego na 2023 r.
3. Program realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach.
4. Okres realizacji do 31.12.2023 r.
5. Program kierowany jest do mieszkańców Powiatu Kozienickiego z terenu gmin: Kozienice, Garbatka Letnisko, Głowaczów, Grabów nad Pilicą, Magnuszew, Sieciechów, Gniewoszków.

### **II. Cel i założenia Programu**

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są:
  - a) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
  - b) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym lub umiarkowanym albo traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia<sup>1</sup>, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

2. Program ma zapewniać:

- poprawę jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
- wsparcie osobom niepełnosprawnym oraz pomoc adekwatną do potrzeb;
- uczestnictwo osób niepełnosprawnych w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
- dofinansowanie jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych;
- zwiększenie wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

---

<sup>1</sup>Tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

### III. Podmiot odpowiedzialny za realizację

Realizator: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koźienicach.

### IV. Adresaci Programu

1. Program adresowany jest:
  - a) do dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
  - b) do osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.
2. Liczba uczestników Programu zgodnie ze złożonym wnioskiem.

### V. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie PCPR w Koźienicach.
2. Nabór do Programu będzie jawny z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 22.12.2022r. do 05.01.2023r. na podstawie złożonej karty zgłoszenia do Programu. W razie potrzeby prowadzona będzie rekrutacja dodatkowa.
4. Premiujące kryteria rekrutacji:
  - 1) osoby posiadające:
    - orzeczenie ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważne oraz niepełnosprawność sprzężoną (ocena: 5 pkt)  
W przypadku braku kodów (orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub obwodowej komisji ds. inwalidztwa i zatrudnienia) stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.
    - orzeczenie ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne - jeden rodzaj dysfunkcji (ocena: 4 pkt)
    - orzeczenie z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważne oraz niepełnosprawność sprzężoną (ocena: 3 pkt)  
W przypadku braku kodów (orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub obwodowej komisji ds. inwalidztwa i zatrudnienia) stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.
    - utrudnienia związane z mobilnością i komunikacją potwierdzone w orzeczeniu kodem, w przypadku trudności związanych z:  
- mobilnością i komunikacją 10-N, lub 05-R, lub 04-O, 03-L;  
W przypadku braku ww. kodów w orzeczeniu stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim – (ocena: 5 pkt)
    - sytuacja rodzinna i społeczna - osoba samotnie zamieszkująca/ osoba samotnie zamieszkująca i wychowująca dziecko/dzieci (ocena: 2 pkt)
    - sytuacja rodzinna i społeczna – osoba zamieszkująca z inną osobą niepełnosprawną (ocena: 2 pkt);
    - nie korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej lub usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie, o którym mowa w tym Programie, finansowane z innych źródeł. (ocena: 2 pkt)

- nie korzystanie w 2022 r. lub korzystanie nie więcej niż 6 miesięcy w 2022r. z usług asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” (ocena: 5 pkt)
- 2) osoby do 16 roku życia posiadające:
- orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz niepełnosprawność sprzężoną (ocena: 5 pkt)
  - utrudnienia związane z komunikacją i mobilnością potwierdzone w orzeczeniu kodem, w przypadku trudności związanych z:
    - mobilnością i komunikacją 10-N, lub 05-R, lub 04-O, lub 03-L;
 W przypadku braku ww. kodów w orzeczeniu stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim (ocena: 5 pkt)
  - sytuacja rodzinna i społeczna – rodzic/opiekun prawny samotnie zamieszkujący i wychowujący niepełnosprawne dziecko (ocena: 2 pkt)
  - sytuacja rodzinna i społeczna – wspólne zamieszkiwanie uczestnika z inną osobą niepełnosprawną (ocena: 2 pkt)
  - nie korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej lub usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie, o którym mowa w tym Programie, finansowane z innych źródeł (ocena: 2 pkt)
  - nie korzystanie w 2022 r. lub korzystanie nie więcej niż 6 miesięcy w 2022r. z usług asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” (ocena: 5 pkt).
- 3) W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów o zakwalifikowaniu decyduje:
- wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na jedną osobę w gospodarstwie domowym;
  - data złożenia karty zgłoszeniowej.
5. Z rekrutacji sporządzony zostanie protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych oraz listę osób rezerwowych.
6. Informacja o wyniku rekrutacji zostanie przekazana pisemnie.
7. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z Programu osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą otrzymać propozycję udziału w programie.

## VI. Uprawnienia i obowiązki uczestnika programu

1. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie zobowiązane są do złożenia :
- karty zgłoszenia (*zał. nr 1 do Regulaminu*),
  - dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
  - klauzula informacyjna (*zał. nr 2 do Regulaminu*),
  - klauzula RODO (*zał. nr 3 do Regulaminu*),
  - zaświadczenia o niekaralności - jeżeli dotyczy
  - pisemnej informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym - jeżeli dotyczy
  - pisemnej akceptacji osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością – jeżeli dotyczy (*zał. nr 4 do Regulaminu*)

- zaświadczenia lekarskiego o utrudnieniach związanych z mobilnością i komunikacją i/lub sprzężenia - jeżeli dotyczy
  - oświadczenie, że wskazany przez osobę niepełnosprawną asystent nie jest rodziną i jest przygotowany do realizacji wobec niej asystencji osobistej - jeżeli dotyczy (*zał. nr 5 do Regulaminu*)
  - formularz dodatkowe informacje i oświadczenia (*zał. nr 6 do Regulaminu*)
2. Brakujące dokumenty należy dostarczyć do PCPR w Kozienicach w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego z PCPR.
  3. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi asystenta osobistego.
  4. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
    - a) korzystania z usług asystenta zgodnie z zapisami rozdziału VII pkt 6 niniejszego Regulaminu,
    - b) potwierdzania na bieżąco zgodności karty realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
    - c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na korzystanie ze wsparcia asystenta w ramach programu lub na realizację usług przez asystenta;
    - d) przestrzegania:
      - niniejszego regulaminu,
      - ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
  5. Usługi asystencji osobistej podlegają doraźnej kontroli i monitorowaniu bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
  6. Warunkiem realizacji usługi jest czynne uczestnictwo (obecność) osoby niepełnosprawnej w tej usłudze.

## **VII. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu**

1. Program zapewnia usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej wykonywane/ świadczone przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
2. Usługi asystenta mogą świadczyć:
  - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej<sup>2</sup>, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
  - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
  - c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia jeden z warunków, o których mowa w pkt a) lub b) oraz złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent, nie jest członkiem rodziny i jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

---

<sup>2</sup> Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

3. Asystentem nie może być:
  - osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem Programu;
  - członek rodziny<sup>3</sup>;
  - opiekun prawny.
4. W przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniem, wymagane jest także:
  - zaświadczenie o niekaralności;
  - informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;;
  - pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
5. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu, wskazuje go PCPR, z uwzględnieniem postanowień pkt.2.
6. Usługi asystenta mogą być realizowane w oparciu o zakres czynności i polegać na pomocy asystenta w:
  - a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
  - b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - c) załatwianiu spraw urzędowych;
  - d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - e) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
7. W trakcie realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 6, finansowane ze środków publicznych.
8. Czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę<sup>4</sup>.
9. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
10. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
11. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
  - 1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (70 godz. miesięcznie);
  - 2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (60 godz. miesięcznie);
  - 3) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (40 godz. miesięcznie)
  - 4) 360 godzin rocznie (30 godz. miesięcznie) dla:

<sup>3</sup> Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

<sup>4</sup> Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, począwszy od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.

- a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
12. Usługi asystencji osobistej będą realizowane przez asystentów, o których mowa w ust. 2.
13. Rodzaje usług i ich zakres godzinowy uzależnione są od indywidualnej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika, z zastrzeżeniem ust. 11.
14. Koszt wynagrodzenia jednej godziny zegarowej świadczenia usługi asystenta wynosi 40 zł brutto (z tego płacona jest zaliczka na podatek dochodowy, składki ZUS i Fundusz Pracy płacone przez pracownika i pracodawcę/zleceniodawcę).
15. Rozliczenie usług asystenta następuje na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, której wzór stanowi (zał. nr 7 do Regulaminu)

### **VIII. Zwrot kosztów świadczenia usługi asystencji osobistej**

1. W związku z realizacją usług asystenta osobistego realizowanych w ramach programu przewiduje się zwrot kosztów, w szczególności takich jak:
  - a) zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu;
  - b) zakup jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej oraz kosztów dojazdu własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu, np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu;
2. Koszty, o których mowa pkt 1 podlegają zwrotowi w wysokości do 300 zł miesięcznie.
3. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli:
  - a) z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu;
  - b) koszty dojazdu własnym/ udostępnionym przez osobę trzecią /innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu;
  - c) będzie prowadzona ewidencja jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży (zał. nr 8 do Regulaminu);
  - d) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/ udostępnionego przez osobę trzecią lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd (zał. nr 10 do Regulaminu);
  - e) koszty dojazdu samochodem prywatnym będą obejmowały najkrótszą trasę podróży z dopuszczalnym przekroczeniem do 10 km w rozliczeniu miesięcznym według wyliczenia na podstawie ogólnodostępnych aplikacji np. google maps oraz po podaniu dokładnego adresu miejsca podróży docelowej (kod, miejscowość, ulica, nr);

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Programu w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Zatwierdził:*