

OGŁOSZENIE

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koźienicach o naborze na wolne stanowiska urzędnicze w Dziale Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- I. Nazwa i adres jednostki:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koźienicach, ul. Kochanowskiego 15
- II. Określenie stanowiska:** Inspektor - 3 etaty
- III. Wymagania niezbędne**
- **formalne:**
 1. obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
 2. wykształcenie wyższe o kierunku administracja, finanse, rachunkowość, zarządzanie, marketing, nauki społeczne,
 3. co najmniej dwuletni staż pracy w jednostkach administracji samorządowej;
 4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 6. nieposzlakowana opinia.
 - **merytoryczne**
 1. znajomość:
 - ustawy o samorządzie powiatowym
 - ustawy o pracownikach samorządowych
 - kodeksu postępowania administracyjnego
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i przepisów wykonawczych
 - o pomocy społecznej
 2. umiejętność obsługi programów i urzędzeń biurowych;
- IV. Wymagania dodatkowe:**
1. doświadczenie w pracy na rzecz osób niepełnosprawnych
 2. umiejętność obsługi Systemu Obsługi Wsparcia
 3. umiejętność planowania i organizowania własnej pracy
 4. odpowiedzialność, terminowość w wykonywaniu zadań
 5. rzetelność, umiejętność zachowania dyskrecji, komunikatywność.
- V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
1. Prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania ze środków PFRON osobom niepełnosprawnym,
 2. Sporządzanie umów o dofinansowanie ze środków PFRON i kontrola w tym zakresie przedmiotu umowy.
 3. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu realizowanych zadań.
 4. Realizacja programów celowych.
- VI. Informacja o warunkach pracy:**
1. Przewidywany termin zawarcia umowy: styczeń 2023r.
 2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
 3. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu w godzinach pracy PCPR w Koźienicach.
 4. Praca z monitorem ekranowym.
 5. Bezpośredni kontakt z klientami jednostki, głównie z osobami z niepełnosprawnościami.
 6. Wyjazdy w teren w celu potwierdzenia zasadności przyznania dofinansowania ze środków PFRON oraz prawidłowości ich wykorzystania.
- VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koźienicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu listopadzie 2022r. nie przekroczył 6%.
- VIII. Wymagane dokumenty:**
1. Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.(załącznik nr 1)
 2. List motywacyjny
 3. Życiorys - curriculum vitae,
 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
6. Kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy na rzecz osób niepełnosprawnych
7. Kandydaci którzy nie są obywatelami polskimi, ale są obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokument poświadczający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej.
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne.
9. Oświadczenie potwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie braku przeciwwskazań zdrowotnych.

IX. Termin złożenia dokumentów: do dnia 28.12.2022r. do godz. 15.30

X. Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy doręczyć pocztą/kurierem lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Dziale Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kochanowskiego 15, 26-900 Kozienice.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty aplikacyjne tj.: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”
2. Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Kozienicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o Kandydatach spełniających kryteria formalne będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach- www.pcpr-kozienice.bip-e.pl oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach.
4. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach- www.pcpr-kozienice.bip-e.pl w zakładce/Ogłoszenia, na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach.
5. Przed podjęciem zatrudnienia wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 48/382 05 62

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Kozienicach
Marcin Styś