*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2022*

*Dyrektora PCPR w Kozienicach*

*z dn. 19.01.2022r.*

**REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROGRAMIE   
„****Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” zwanym dalej Programem.
3. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego na 2022 r.
4. Program realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach.
5. Okres realizacji do 31.12.2022 r.
6. Program kierowany jest do mieszkańców Powiatu Kozienickiego z terenu gmin: Kozienice, Garbatka Letnisko, Głowaczów, Grabów nad Pilicą, Magnuszew, Sieciechów, Gniewoszów.
7. **Cel i założenia Programu**
8. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są:
9. dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
10. osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym lub umiarkowanym albo traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia[[1]](#footnote-1), w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

1. Program ma zapewniać:

* poprawę jakości życia osób niepełnoprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
* wsparcie osobom niepełnosprawnym oraz pomoc adekwatną do potrzeb;
* uczestnictwo osób niepełnosprawnych w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
* dofinansowanie jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych;
* zwiększenie wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

1. **Podmiot odpowiedzialny za realizację**

Realizator: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach.

1. **Adresaci Programu**

# Program adresowany jest:

# do dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

# do osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

# Liczba uczestników Programu ogółem 15 osób w tym:

# 12 osób dorosłych z niepełnosprawnościami w tym ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;

# 3 dzieci z niepełnosprawnościami.

1. **Zasady rekrutacji**
2. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie PCPR w Kozienicach.
3. Nabór do Programu będzie jawny z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 19.01.2022r. do 26.01.2022r. na podstawie złożonej karty zgłoszenia do Programu. W razie potrzeby prowadzona będzie rekrutacja dodatkowa.
5. Premiujące kryteria rekrutacji:
6. osoby posiadające:

* orzeczenie ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważne oraz niepełnosprawność sprzężoną (ocena: 5 pkt)

W przypadku braku kodów (orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub obwodowej komisji ds. inwalidztwa i zatrudnienia) stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

* orzeczenie ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne - jeden rodzaj dysfunkcji (ocena: 4 pkt)
* orzeczenie z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważne oraz niepełnosprawność sprzężoną (ocena: 3 pkt)

W przypadku braku kodów (orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub obwodowej komisji ds. inwalidztwa i zatrudnienia) stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

* utrudnienia związane z mobilnością i komunikacją potwierdzone w orzeczeniu kodem, w przypadku trudności związanych z:

- mobilnością i komunikację 10-N, lub 05-R, lub 04-O, 03-L;

W przypadku braku ww. kodów w orzeczeniu stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim(ocena: 5 pkt)

* sytuacja rodzinna i społeczna - osoba samotnie zamieszkująca/ osoba samotnie zamieszkująca i wychowująca dziecko/dzieci (ocena: 2 pkt)
* sytuacja rodzinna i społeczna – osoba zamieszkująca z inną osobą niepełnosprawną (ocena: 2 pkt);
* nie korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej lub usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie,   
  o którym mowa w tym Programie, finansowane z innych źródeł. (ocena: 2 pkt)
* nie korzystanie w 2021 r. z usług asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021” (ocena: 5 pkt)

1. osoby do 16 roku życia posiadające:

* orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku   
  ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz niepełnosprawność sprzężoną (ocena: 5 pkt)
* utrudnienia związane z komunikacją i mobilnością potwierdzone w orzeczeniu kodem, w przypadku trudności związanych z:

- mobilnością i komunikację 10-N, lub 05-R, lub 04-O, lub 03-L;

W przypadku braku ww. kodów w orzeczeniu stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim (ocena: 5 pkt)

* sytuacja rodzinna i społeczna – rodzic/opiekun prawny samotnie zamieszkujący i wychowujący niepełnosprawne dziecko (ocena: 2 pkt)
* sytuacja rodzinna i społeczna – wspólne zamieszkiwanie z inną osobą niepełnosprawną (ocena: 2 pkt)
* nie korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej lub usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie, o którym mowa w tym Programie, finansowane z innych źródeł (ocena: 2 pkt)
* nie korzystanie w 2021 r. z usług asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” (ocena: 5 pkt).

1. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów o zakwalifikowaniu decyduje:

* wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na jedną osobę w gospodarstwie domowym;
* data złożenia karty zgłoszeniowej.

1. Z rekrutacji sporządzony zostanie protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych oraz listę osób rezerwowych.
2. Informacja o wyniku rekrutacji zostanie przekazana pisemnie.
3. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z Programuosoby znajdujące się   
   na liście rezerwowej mogą otrzymać propozycję udziału w programie.
4. **Uprawnienia i obowiązki uczestnika programu**
5. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie zobowiązane są do złożenia :

* karty zgłoszenia *(zał. nr 1 do Regulaminu),*
* dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
* zapoznanie się z klauzulą informacyjną *(zał. nr 2 do Regulaminu),*
* zapoznanie się z klauzulą RODO *(zał. nr 3 do Regulaminu),*
* zaświadczenia o niekaralności - jeżeli dotyczy
* pisemnej informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - jeżeli dotyczy
* pisemnej akceptacji osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka   
  z niepełnosprawnością – jeżeli dotyczy *(zał. nr 4 do Regulaminu)*
* zaświadczenia lekarskiego o utrudnieniach związanych z mobilnością i komunikacją i/lub sprzężenia - jeżeli dotyczy
* oświadczenie, że wskazany przez osobę niepełnosprawną asystent jest przygotowany   
  do realizacji wobec niej asystencji osobistej - jeżeli dotyczy *(zał. nr 5 do Regulaminu)*
* formularz dodatkowe informacje i oświadczenia *(zał. nr 6 do Regulaminu)*

1. Brakujące dokumenty należy dostarczyć do PCPR w Kozienicach w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego z PCPR.
2. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi asystenta osobistego.
3. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
4. korzystania z usług asystenta zgodnie z zapisami rozdziału VII pkt 6 niniejszego Regulaminu,
5. potwierdzania zgodności karty realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej~~,~~
6. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na korzystanie ze wsparcia asystenta w ramach programu lub na realizację usług przez asystenta~~,~~
7. przestrzegania:

- niniejszego regulaminu,

- ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

1. Usługi asystencji osobistej podlegają doraźnej kontroli i monitorowaniu bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
2. Warunkiem realizacji usługi jest czynne uczestnictwo (obecność) osoby niepełnosprawnej   
   w tej usłudze.
3. **Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu**
4. Program zapewnia usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej wykonywane/ świadczone przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
5. Usługi asystenta mogą świadczyć:

* osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej[[2]](#footnote-2), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
* osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie   
  w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu,
* osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent, który nie jest członkiem rodziny jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

1. Asystentem nie może być:

* osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem Programu*;*
* członek rodziny[[3]](#footnote-3) pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu;
* opiekun prawny.

1. W przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych   
   do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:

* zaświadczenie o niekaralności;
* pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
* pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka   
  z niepełnosprawnością.

1. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu, wskazuje go PCPR,   
   z uwzględnieniem postanowień pkt.2.
2. Usługi asystenta mogą być realizowane w oparciu o zakres czynności (*zał. nr 7 do Regulaminu*) i polegać na pomocy asystenta w:
3. wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
4. wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
5. załatwianiu spraw urzędowych;
6. korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
7. zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej;
8. zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
9. nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami.
10. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r.   
    o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 6, finansowane z innych źródeł.
11. Czas trwania usług asystenta − usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
12. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości   
    na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
13. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających   
    na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
14. 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (70 godz. miesięcznie);
15. 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (60 godz. miesięcznie);
16. 360 godzin rocznie (30 godz. miesięcznie) dla:
17. osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
18. dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku   
    ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji   
    i edukacji.
19. Usługi asystencji osobistej będą realizowane przez asystentów, o których mowa w ust. 2.
20. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby  
     i preferencje:
21. uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,
22. opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.
23. Koszt wynagrodzenia jednej godziny zegarowej świadczenia usługi asystenta wynosi 40 zł brutto (z tego płacona jest zaliczka na podatek dochodowy, składki ZUS i Fundusz Pracy płacone przez pracownika i pracodawcę/zleceniodawcę).
24. Rozliczenie usług asystenta następuje na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, której wzór stanowi *(zał. nr 8 do Regulaminu)*
25. **Zwrot kosztów świadczenia usługi asystencji osobistej**
26. W związku z realizacją usług asystenta osobistego realizowanych w ramach programu przewiduje się zwrot kosztów, w szczególności takich jak:
27. zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu;
28. zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych   
    oraz kosztów dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką w związku   
    z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu;
29. zakup środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż 50 zł miesięcznie,   
    pod warunkiem doręczenia rachunku/faktury na zakupiony towar.
30. Koszty, o których mowa pkt 1 a) i b) podlegają zwrotowi w wysokości do 300 zł miesięcznie.
31. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli:
32. z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać   
    1 uczestnik Programu;
33. koszty dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku   
    z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu;
34. będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży *(zał. nr 9 do Regulaminu);*
35. będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd  
    *(zał. nr 10 do Regulaminu)*;
36. koszty dojazdu samochodem prywatnym będą obejmowały najkrótszą trasę podróży   
    z dopuszczalnym przekroczeniem do 10 km w rozliczeniu miesięcznym według wyliczenia na podstawie ogólnodostępnych aplikacji np. google maps oraz po podaniu dokładnego adresu miejsca podróży docelowej (kod, miejscowość, ulica, nr);
37. zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką, asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
38. **Postanowienia końcowe**
39. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Programuw oparciu o stosowne dokumenty programowe.
40. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie.
41. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Zatwierdził:*

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach

-Marcin Styś-

1. Tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412). [↑](#footnote-ref-2)
3. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu. [↑](#footnote-ref-3)