*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2021*

*Dyrektora PCPR w Kozienicach*

*z dn.16.03.2021r.*

**REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROGRAMIE
„****Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Regulamin określa warunki uczestnictwa w programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021”.
3. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego na 2021 r.
4. Program realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach.
5. Okres realizacji do 31.12.2021 r.
6. Program kierowany jest do mieszkańców Powiatu Kozienickiego z terenu gmin: Kozienice, Garbatka Letnisko, Głowaczów, Grabów nad Pilicą, Magnuszew, Sieciechów, Gniewoszów.
7. **Cel i założenia Programu**
8. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:
9. dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
10. osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego,

Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia[[1]](#footnote-1), w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

1. Program ma zapewniać:
* możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta
przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym;
* ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
* przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych;
* zwiększenie wsparcia świadczonego przez asystentów ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE) w zakresie wsparcia niepełnosprawnych uczniów, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.
1. **Podmiot odpowiedzialny za realizację**

Realizator: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach.

1. **Adresaci Programu**

# Program adresowany jest do dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz do osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

# Liczba uczestników programu ogółem 15 osób w tym:

# 12 osób dorosłych z niepełnosprawnościami;

# 3 dzieci z niepełnosprawnościami.

1. **Zasady rekrutacji**
2. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie PCPR w Kozienicach.
3. Nabór do Programu będzie jawny z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 16.03.2021r. do 29.03.2021r., natomiast rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu,
na podstawie złożonej karty zgłoszenia do Programu*.*
5. Premiujące kryteria rekrutacji:
6. osoby posiadające:
* orzeczenie ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz niepełnosprawność sprzężoną (ocena: 5 pkt)
* orzeczenie ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne - jeden rodzaj dysfunkcji (ocena: 4 pkt)
* orzeczenie z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz niepełnosprawność sprzężoną (ocena: 3 pkt)
* utrudnienia związane z mobilnością i komunikacją potwierdzone w orzeczeniu kodem, w przypadku trudności związanych z:

- mobilnością 10-N, lub 05-R, lub 04-O;

- komunikacją 03- L.

W przypadku braku ww. kodów w orzeczeniu stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim (ocena: 5 pkt)

* sytuacja rodzinna i społeczna - osoba samotnie zamieszkująca/ osoba samotnie zamieszkująca i wychowująca niepełnosprawne dziecko (ocena: 2 pkt)
* sytuacja rodzinna i społeczna – osoba wspólnie zamieszkująca z inną osobą niepełnosprawną (ocena: 2 pkt);
* nie korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej lub usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie, o którym mowa w tym Programie, finansowane z innych źródeł. (ocena: 2 pkt)

1. osoby do 16 roku życia posiadające:
* orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku
ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz niepełnosprawność sprzężoną (ocena: 5 pkt)
* utrudnienia związane z komunikacją i mobilnością potwierdzone w orzeczeniu kodem, w przypadku trudności związanych z:

- mobilnością 10-N, lub 05-R, lub 04-O;

- komunikacją 03- L.

W przypadku braku ww. kodów w orzeczeniu stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim (ocena: 5 pkt)

* sytuacja rodzinna i społeczna - osoba samotnie zamieszkująca i wychowująca niepełnosprawne dziecko (ocena: 2 pkt)
* sytuacja rodzinna i społeczna – wspólne zamieszkiwanie z osobą ubiegającą się o wsparcie w programie innej osoby niepełnosprawnej(ocena: 2 pkt)
* nie korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej lub usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie, o którym mowa w tym Programie, finansowane z innych źródeł. (ocena: 2 pkt)
1. W przypadku uzyskania równorzędnej liczy punktów o zakwalifikowaniu decyduje:
* wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na jedną osobę w gospodarstwie domowym;
* data złożenia karty zgłoszeniowej
1. Komisja rekrutacyjna będzie kwalifikować osoby do uczestnictwa w Programiew oparciu o kryteria formalne i premiujące zawarte w rozdziale V. Z rekrutacji sporządzony zostanie protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych oraz listę osób rezerwowych.
2. Informacja o wyniku rekrutacji zostanie przekazana pisemnie.
3. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z Programuosoby znajdujące się
na liście rezerwowej mogą otrzymać propozycję udziału w programie.
4. W sytuacji, gdy możliwe będzie rekrutowanie większej niż założona we wniosku aplikacyjnym liczba osób, nastąpi zwiększenie liczby uczestników.
5. **Uprawnienia i obowiązki uczestnika programu**
6. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie zobowiązane są do złożenia :
* karty zgłoszenia,
* dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
* oświadczenia asystenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
* zaświadczenia psychologa o braku przeciwskazań do wykonywania czynności przez asystenta (jeżeli dotyczy).
* zaświadczenia lekarskiego o utrudnieniach związanych z mobilnością i komunikacją (jeżeli dotyczy).
1. Brakujące dokumenty należy dostarczyć do PCPR w Kozienicach w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego z PCPR.
2. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi asystenta osobistego.
3. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
4. korzystania z usług asystenta zgodnie z zapisami rozdziału VII. pkt.6 ,
5. potwierdzania zgodności karty realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej~~,~~
6. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na korzystanie ze wsparcia asystenta w ramach programu lub na realizację usług przez asystenta~~,~~
7. przestrzegania:

 - niniejszego regulaminu,

 - ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

1. Uczestnicy Programu podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu weryfikację usług świadczonych przez asystenta.
2. Warunkiem realizacji usługi jest czynne uczestnictwo (obecność) osoby niepełnosprawnej w tej usłudze.
3. **Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu**
4. Program zapewnia usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „asystentem”, mającą na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym.
5. Usługi asystenta mogą świadczyć:
* osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej[[2]](#footnote-2), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
* osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie
w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu,
* osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.
1. Asystentem nie może być:
* osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem Programu*;*
* członek rodziny[[3]](#footnote-3);
* opiekun prawny.
1. W przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także zaświadczenie psychologa o braku przeciwskazań do wykonywania czynności przez asystenta.
2. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.
3. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
4. wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
5. zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
6. załatwianiu spraw urzędowych;
7. nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
8. korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);

wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub
z placówki oświatowej[[4]](#footnote-4).

1. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 6, finansowane z innych źródeł.
2. Czas trwania usług asystenta − usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana w ramach Programu.
4. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie. Niewykorzystane godziny nie przechodzą na następny miesiąc.
5. Limit godzin usług asystenta na 1 dziecko niepełnosprawne z wskazaniami zawartymi w Programie, a w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym stopniem niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione pobierają świadczenie pielęgnacyjne (tj. zrezygnowali ze świadczenia pracy) wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie. Niewykorzystane godziny nie przechodzą na następny miesiąc.
6. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu, w tym
na 1 dziecko niepełnosprawne, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów, tj. łączna liczba godzin usług asystenta dla

wszystkich programów/projektów nie może wynosić więcej niż 60 godzin miesięcznie.

1. Usługi asystenta będą realizowane przez asystentów, o których mowa w ust. 2.
2. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby
 i preferencje:
3. uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,
4. opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Koszt wynagrodzenia jednej godziny zegarowej świadczenia usługi asystenta wynosi 40 zł brutto, (potrąca się zaliczkę na podatek dochodowy, należne składki ZUS płacone przez pracownika i pracodawcę).
6. Rozliczenie usług asystenta następuje na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, której wzór stanowi załącznik nr 10 do Programu.
7. **Zasady zwrotu kosztów asystenta osobistego**
8. W związku z realizacją usług asystenta osobistego realizowanych w ramach programu przewiduje się zwrot:
9. kosztów biletów do placówek kulturalnych (np. muzeum, teatru, galerii sztuki),
na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne przez asystenta (koszt kwalifikowalny w wysokości nie większej niż 100 zł miesięcznie);
10. koszów biletów jednorazowych/miesięcznych komunikacji publicznej/prywatnej;
11. kosztów przejazdu asystenta własnym środkiem transportu na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu (zgodnie z zał. nr 9 do Programu*)*
12. kosztów przejazdu asystenta innym środkiem transportu np. taksówką na podstawie paragonu/rachunku/faktury (koszt kwalifikowalny łącznie dla pkt. b), c) i d) w wysokości nie większej niż 200 zł miesięcznie);
13. kosztów zakupu środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż 50 zł miesięcznie,
pod warunkiem doręczenia rachunku/faktury/paragonu na zakupiony towar.
14. **Postanowienia końcowe**
15. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Programuw oparciu o stosowne dokumenty programowe.
16. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie.
17. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Zatwierdził:*

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach

-Marcin Styś-

1. Tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412). [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) rodzina -oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku
z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/ustalenie-i-wyplata-zasilkow-dla-opiekunow-18092589)
z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 oraz z 2019 r. poz. 1818); **do członków rodziny
nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko**; [↑](#footnote-ref-3)
4. Usługa asystenta na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi. [↑](#footnote-ref-4)