

**ZARZĄDZENIE NR 10/2020**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOZIENICACH**

z dnia 3 listopada 2020 r.

**w sprawie wdrożenia procedur i ustaleń w zakresie profilaktyki i konieczności podejmowania działań zapobiegawczych przed rozprzestrzenianiem wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie §7 ust.3 pkt. 1) i 4) Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach w związku z art.3.ust. ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1842) oraz §1 ust.6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia nowych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz.1931) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Od dnia 4 listopada 2020r. do odwołania (*nie dłużej niż do 4 grudnia 2020r.*) wprowadza się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach rotacyjny system pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2. Pracownicy, którzy będą świadczyli pracę poza stałym miejscem jej wykonywania (poza siedzibą pracodawcy) w ustalonych godzinach, zobowiązani są do pracy zdalnej w miejscu zamieszkania.

3. Zmiana grupy pracowników realizujących zadania w formie pracy zdalnej i wykonujących pracę w siedzibie pracodawcy następuje rotacyjnie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb merytorycznych pracowników.

4. Praca zdalna polega na wykonywaniu obowiązków służbowych poza siedzibą PCPR, z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania każdego działu.

**§ 2.**

Pracownik wykonujący pracę zdalną jest zobowiązany:

- 1) wykonywać pracę w obowiązującym go czasie pracy.
- 2) podać numer telefonu umożliwiający kontakt w godzinach świadczonej pracy.
- 3) pozostawać w kontakcie telefonicznym z Pracodawcą
- 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych poza siedzibą PCPR.
- 5) w przypadku powstania sytuacji niezdolności do pracy zgłosić tę okoliczność telefonicznie.

**§ 3.**

Pracodawca może wezwać pracownika wykonującego pracę zdalną do siedziby PCPR w Kozienicach w celu realizacji zadań wymagających obecności pracownika w miejscu pracy.

**§ 4.**

Zobowiązuje się pracownika odpowiedzialnego za dyscyplinę pracy pracowników PCPR do ustalenia harmonogramów pracy w siedzibie i pracy zdalnej.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2020r.

Dyrektor Powiatowego  
Centrum Pomocy Rodzinie  
w Koźienicach

**Marcin Styś**