

Kozienice, dnia 12.02.2020r.

CPR.271.1.2020

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach**

**zaprasza do składania ofert na usługi prawnika**

1. **Wymagania niezbędne:**
* wykształcenie wyższe prawnicze;
* posiadanie wpisu na listę adwokatów bądź radców prawnych;
* staż pracy co najmniej 5 lat w zawodzie;
* znajomość zagadnień z zakresu ustawy o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
* kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
1. **Wymagania dodatkowe:**
* doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego poradnictwa dla klientów instytucji pomocy społecznej, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym i przemocą,
* otwartość na kontakt z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym z osobami niepełnosprawnymi, rodzinami zastępczymi i ich wychowankami, osobami usamodzielnianymi.
1. **Zakres wykonywanych zadań :**
* do podstawowych czynności należeć będzie prowadzenie prawnego poradnictwa specjalistycznego, dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w tym osobom uczestniczącym w projekcie pn. „Bliżej samodzielności-edycja II” oraz osobom pełniącym funkcje rodzin zastępczych, usamodzielnianym wychowankom rodzin zastępczych a także osobom doznającym przemocy w rodzinie oraz sprawcom przemocy w zakresie m.in.:

- prawa cywilnego,

- prawa rodzinnego i opiekuńczego,

- prawa lokalowego,

- prawa pracy,

- ulg i uprawnień osób z niepełnosprawnością;

* pomoc przy pisaniu pism procesowych;
* prowadzenie dokumentacji w zakresie wykonywania w/w działań (rejestr osób, które skorzystały z porady w tym: termin porady, nazwisko i imię oraz podpis uczestnika porady, krótki zapis rodzaju sprawy, podpis osoby udzielającej porady);
* sporządzanie raportu oraz karty czasu pracy z przebiegu realizacji zadania;
1. **Wymagane dokumenty:**
* aktualne CV;
* list motywacyjny;
* kopie dokumentów potwierdzające: doświadczenie, wpis na listę adwokatów bądź radców prawnych, staż pracy oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach i umiejętnościach;
* oświadczenie o niekaralności o treści:

„*Oświadczam że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.*

*Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1282).”*

* oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
* ofertę cenową zawierającą cenę jednostkową brutto za jedną godzinę usługi (załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej – oryginały do wglądu), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”*

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

1. **Kryterium oceny ofert.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zaoferowana cena usługi – 50% | *najniższa cena x 50**wartość badanej oferty* |
| 2. | Doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego poradnictwa dla klientów instytucji pomocy społecznej – 50% | *okres oferty ocenianej x 50**najdłuższy okres realizacji usług spośród wszystkich badanych ofert* |

1. **Informacje dodatkowe:**

***Termin realizacji zamówienia***: luty 2020r. - grudzień 2020r.

***Miejsce wykonywania zadania****:* Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach
ul. Kochanowskiego 15.

***Wymiar godzin*:** Na wykonanie zadań w ramach Poradnictwa Specjalistycznego w okresie od marca 2020 roku do grudnia 2020 roku planuje się :

* 15 godzin w ramach projektu „Bliżej samodzielności –edycja II” współfinasowanego z EFS w ramach RPO WM;
* 20 godzin w ramach podstawowej działalności PCPR w Kozienicach.
1. **Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami:**

 **Violetta Bednarek tel. 48/ 3820562;**

**Termin złożenia dokumentów: do dnia 24 lutego 2020 roku do godziny 14.00**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym /pok. 4/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach lub pocztą na adres :

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**ul. Kochanowskiego 15**

**26-900 Kozienice**

**z dopiskiem na kopercie „Oferta PRAWNIK”**

Z kandydatami spełniającymi powyższe wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna,
 na którą kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie.

Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Kozienicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane
i zostaną wpięte do akt spraw.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana oraz stronie internetowej [www.pcpr-kozienice.bip-e.pl](http://www.pcpr-kozienice.bip-e.pl) a także na tablicy informacyjnej znajdującej się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach.

**Dyrektor PCPR W Kozienicach**

**/-/Marcin Styś**