

### Zakres działania Inspektora Danych Osobowych (IOD)

Do obowiązków Inspektora Danych Osobowych będzie należało:

1. Zapewnienie ciągłości działania Zleceniodawcy w ramach prowadzonej działalności z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” oraz aktach dostosowujących obowiązujące przepisy prawa do Rozporządzenia, a także obowiązującymi u Zleceniodawcy wewnętrznymi aktami regulującymi zasady bezpieczeństwa danych osobowych oraz informacji, w szczególności aktualną Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
2. Informowanie Zleceniodawcy o obowiązkach spoczywających na nim na podstawie Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradztwie w tej sprawie.
3. Monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk Zleceniodawcy w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
4. Identyfikacja i aktualizacja zbiorów danych osobowych.
5. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania.
6. Współpraca z organem nadzorczym.
7. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
8. Nadzór nad wdrożeniem stosownych środków fizycznych, organizacyjnych i technicznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.
9. Sporządzanie opinii w zakresie zabezpieczenia danych osobowych.
10. Sporządzanie wzorów dokumentów oraz zapisów umownych dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Sporządzanie opinii na temat sposobu wykonania obowiązku informacyjnego oraz opracowywanie wzorów stosownych zapisów dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. Udział w przeglądach i aktualizacji dokumentacji bezpieczeństwa.
13. Opiniowanie umów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
14. Opiniowanie wdrażanych rozwiązań IT i organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
15. Przygotowywanie propozycji odpowiedzi na skargi osób trzecich w zakresie ochrony danych osobowych.

Mariusz Sadowski  
Radca Prawny  
WA 6382

16. Sporządzanie opinii w zakresie stanów faktycznych dotyczących ochrony danych osobowych (ujawnienie danych).
17. Współpraca z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości oraz egzekucyjnymi w zakresie udzielania informacji.
18. Wspieranie pracy audytorów zewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych.
19. Prowadzenie rejestru zbiorów/czynności przetwarzania danych przetwarzanych przez Zleceniodawcę.
20. Realizacja oceny ryzyka w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
21. Opracowywanie i realizacja szkoleń dla pracowników Zleceniodawcy w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych:
  - 1) minimum raz w roku dla całego personelu;
  - 2) za każdym razem przy zmianie obowiązujących przepisów;
  - 3) za każdym razem dla nowego przyjętego pracownika.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Koźlenicach  
Marcin Styś

Mariusz Sadowski  
Radca prawny  
WA-6382