

Załącznik nr 3 do WZUS

PROJEKT UMOWY

Nr.....

zawarta w dniu 2017 r. w Kozienicach, pomiędzy: Powiatem Kozienickim 26-900 Kozienice ul. Jana Kochanowskiego 28 NIP 812-190-76-83 REGON 670223155 reprezentowanym przez **Panią Urszulę Kowalik** Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach działającej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Zarząd Powiatu Kozienickiego Uchwałą Nr 114/2016 z dnia 24.05.2016r. zwanym dalej Zamawiającym,

a zarejestrowanym
w.....KRS....., NIP
..... REGON..... zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

1.

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *usługę dotyczącą aktywizacji uczestników projektu „Blżej samodzielności” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.*

przeprowadzonego w dniu r. nr sprawy: **CPR.271.1.2017** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi zgodnie z cenami określonymi w § 6 oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt *pn. „Blżej samodzielności”* współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walki z ubóstwem” Działanie 9.1., Aktywizacja społeczno - zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014- 2020, zwany dalej **Projektem**.
2. Wykonawca oświadcza, że jest instytucją szkoleniową zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm./.
3. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie dysponował aktualną polisą ubezpieczeniową na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN lub innym dokumentem ubezpieczenia potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem zapłaty z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona przy udziale osób posiadających właściwe kwalifikacje oraz doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i na wypadek sytuacji losowych niezależnych od Wykonawcy zastąpi je innymi osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoby wyznaczone do realizacji usługi.

§ 2

Przedmiotem zamówienia są *usługi szkoleniowe w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Blżej samodzielności” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.*, która obejmuje dwie części:

I część: Ścieżka wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami:

1. Zadanie nr 1 Nazwa usługi: **Trening kompetencji społecznych** dla 30 osób z niepełnosprawnościami;
2. Zadanie nr 2 Nazwa usługi: **Trening pracy** dla 30 osób z niepełnosprawnościami;
3. Zadanie nr 3 Nazwa usługi: **Wyjazd rehabilitacyjno- szkoleniowy 9 dniowy** dla 30 osób z niepełnosprawnościami:
 - Działanie nr 1: Trening kompetencji osobistych;
 - Działanie nr 2: Zespół ćwiczeń psychoruchowych.
4. Zadanie nr 4 Nazwa usługi: **Kursy zawodowe** dla 10 osób z niepełnosprawnościami w zakresie:
 - Operator wózków jezdniowych – 1 osoba;
 - Pracownik ochrony fizycznej I stopnia – 7 osób;
 - Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych – 1 osoba;
 - Kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej – 1 osoba

II część: Ścieżka wsparcia dla wychowanków pieczy zastępczej:

1. Zadanie nr 5 Nazwa usługi: **Trening Kompetencji Społecznych** dla 10 wychowanków przebywających w pieczy zastępczej;
2. Zadanie nr 6 Nazwa usługi: **Warsztaty edukacyjne** dla 10 wychowanków pieczy zastępczej;
3. Zadanie nr 7 Nazwa usługi: **Trening pracy** dla 10 wychowanków pieczy zastępczej;
4. Zadanie nr 8 Nazwa usługi: **Wyjazd szkoleniowy 9 dniowy** dla 10 wychowanków pieczy zastępczej:
 - Działanie nr 1: Trening kompetencji życiowych;
 - Działanie nr 2: Trening dorosłości.
 - Działanie nr 3: Zajęcia survivalowe.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

I część: Ścieżka wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami:

Zadanie 1: od dnia następnego po dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego– do 31 maja 2017 r.

Zadanie 2: od 01 stycznia 2018r.– do 28 lutego 2018 r.

Zadanie 3: od 23 sierpnia 2017r. – do 31 sierpnia 2017r.

Zadanie 4: od 01 stycznia 2018r. –do 31 lipca 2018r.

II część: Ścieżka wsparcia dla wychowanków pieczy zastępczej:

Zadanie 5:

- 12.05.2017r.,13.05.2017.;
- 19.05.2017r.,20.05.2017r.

Zadanie 6: od 15 stycznia 2018r. – do 19 stycznia 2018 r.

Zadanie 7: od 22 stycznia 2018r. – do 26 stycznia 2018 r.

Zadanie 8: od 21 lipca 2017r.– do 29 lipca 2017 r.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia Zamawiającemu prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Do zapewnienia dostępności, poufności i bezpieczeństwa oraz do pisemnego informowania o miejscu archiwizacji dokumentów, zmianie adresu archiwizacji, o przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności.
3. Poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu oraz zapewni prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu przez cały okres przechowywania.
4. Stosowania na wszelkich dokumentach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia obowiązujących logotypów oraz oznaczania pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów z *Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*, które umieszczone są na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu/promocja.
5. Informowania uczestników Projektu i społeczeństwa o realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*.
6. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami WZUS oraz opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do umowy.
7. Przeprowadzenia szkoleń zgodnie z programem merytorycznym załączonym do oferty.
8. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni przed realizacją danego zadania, harmonogramu realizacji poszczególnych zadań.
9. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i przekazanie kopii dla Zamawiającego (dotyczy wszystkich realizowanych zadań):
 - 1) dziennika zajęć,

- 2) list obecności,
- 3) 1 kompletu wydanych uczestnikowi materiałów szkoleniowych,
- 4) list odbioru materiałów szkoleniowych,
- 5) list potwierdzających korzystanie z posiłków,
- 6) potwierdzeń odbioru wydanych zaświadczeń;
- 7) kserokopie wydanych certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu zajęć,
- 8) ewidencji wydanych zaświadczeń/ certyfikatów,
- 9) przeprowadzonej ewaluacji oraz analizy ewaluacji, w tym statystyczne opracowanie wyników ankiet,
- 10) raportu ze spotkań i warsztatów,
- 11) polisy ubezpieczeniowej uczestników dot. zadanie 3, zadanie 4, zadanie 8.

§ 5

1. Na wykonanie każdego zadania składa się wykonanie usługi szkoleniowej oraz opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji Zadania.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania przekaże dokumentację rozliczeniową danego zadania wskazaną w §4 ust. 9 umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Przekazana dokumentacja będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru zadań przez Zamawiającego.
4. Protokół odbioru zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy celem zapoznania się z jego treścią i podpisania, a w przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu – protokół zostanie przekazany po usunięciu nieprawidłowości.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Koordynatorem projektu, informowania na bieżąco o występujących utrudnieniach i ryzykach w realizacji przedmiotu zamówienia oraz bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności osób na zajęciach, rezygnacji osób z uczestnictwa w spotkaniach i warsztatach w trakcie jego trwania.

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż:

Cena netto za całość zamówienia (część I i część II) wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Stawka VAT.....%

Cena brutto za całość zamówienia (część I i część II) wynosi: zł.

(słownie zł.)

w tym:

Część I: Ścieżka wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.

1) **Cena netto za wykonanie zadania nr 1 wynosi:.....zł**



(słownie zł.)

Stawka VAT.....%

Cena brutto za wykonanie zadania nr 1 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

2) Cena netto za wykonanie zadania nr 2 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

Stawka VAT.....%

Cena brutto za wykonanie zadania nr 2 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

3) Cena netto za wykonanie zadania nr 3 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

Stawka VAT.....%

Cena brutto za wykonanie zadania nr 3 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

4) Cena netto za wykonanie zadania 4 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

Stawka VAT.....%

Cena brutto za wykonanie zadania nr 4 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

Ścieżka wsparcia dla wychowanków pieczy zastępczej.

1) Cena netto za wykonanie zadania nr 1 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

Stawka VAT.....%

Cena brutto za wykonanie zadania nr 1 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

2) Cena netto za wykonanie zadania nr 2 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

Stawka VAT.....%

Cena brutto za wykonanie zadania nr 2 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

3) Cena netto za wykonanie zadania nr 3 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

Stawka VAT.....%

Cena brutto za wykonanie zadania nr 3 wynosi:.....zł

(słownie zł.)

4) **Cena netto za wykonanie zadania nr 4 wynosi:.....zł**

(słownie..... zł.)

Stawka VAT.....%

Cena brutto za wykonanie zadania nr 4 wynosi:.....zł

(słownie..... zł.)

2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w częściach po wykonaniu i przedłożeniu wymaganych dokumentów wymienionych w § 4 ust. 9 dotyczących poszczególnych zadań, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru wykonanych usług, który jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Faktury muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o podatku VAT. Dane identyfikacyjne do faktury: NABYWCA Powiat Kozienski 26-900 Kozienice ul. Kochanowskiego 28 NIP 812-190-76-83, ODBIORCA Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 26-900 Kozienice ul. Kochanowskiego 15.
4. Do faktury należy dołączyć specyfikację w podziale na koszty usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.
5. Zamawiający zapłaci przysługujące wynagrodzenie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14** dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer **NIP:**
.....
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest pani/pan **Violetta Bednarek** - koordynator projektu, tel. 48/ 382 05 62.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest pani/pan, tel.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie Strony.
3. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego

- protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji poszczególnych zadań zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę naprawione, Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. W przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym wezwaniu do wykonania obowiązków i naprawienia szkody umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku rażącego niedopełnienia obowiązków przez pracownika Wykonawcy z wszystkimi konsekwencjami prawnymi w tych przypadkach np. stwierdzenie przez Zamawiającego podczas kontroli braku pracownika Wykonawcy, lub powtarzającym się zaniedbywaniu obowiązków przez Wykonawcę, stwierdzonych protokołem.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 11

1. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie dokonywane będą sposobem określony w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian w treści umowy tj.
 - 1) w przypadku gdy osoby wyznaczone do realizacji umowy zaproponowane w ofercie nie będą mogły uczestniczyć w jej realizacji, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany tych osób na inne spełniające warunki określone w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisany przez siebie dokument zawierający propozycję zmian;
 - 2) zmiany danych teleadresowych w przypadku ich wystąpienia;
 - 3) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana taka nie może jednak spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 4) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy;



- 5) zmian przepisów prawa ogólnie obowiązujących mających wpływ na umowę;
- 6) zmian wynikających ze zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na finansowanie Projektu;
- 7) w przypadku zmiany wartości umowy spowodowanej zmianą stawki podatku od towaru i usług (VAT) wartość wynagrodzenia nie zmienia się, a wartość brutto zostaje wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestie udzielenia zamówień publicznych, w zakresie niesprzecznym z przepisami Kodeksu cywilnego oraz przepisy mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia między Stronami w zakresie § 9 umowy, sprawy sporne rozstrzygane będą na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....