

Załącznik nr 1 do WZUS i umowy

OPIS przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 1 80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe;
- 2 80.51.00.00-2 usługi szkolenia specjalistycznego;
- 3 80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Bliżej samodzielności” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Ilekoć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 45 minut.

Ilekoć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie zegarowej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 60 minut.

Zamówienie obejmuje realizację II wyodrębnionych części:

Część I Ścieżka wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami:

Zadanie nr 1

1. Nazwa usługi szkoleniowej: **Trening kompetencji społecznych** dla 30 osób z niepełnosprawnościami.
2. Termin realizacji: od dnia następnego po dniu podpisania umowy – do 31 maja 2017 r., w dni powszednie w godzinach 10.00 do 18.00.
3. Trening kompetencji społecznych obejmuje:
 - 1) zagadnienia komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, zmiany ograniczających przekonaia, budowania zasobów, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 - 2) Łączna liczba godzin dydaktycznych– 60 h,
 - 3) Łączna liczba uczestników szkolenia - 30 osób,
 - 4) Zajęcia grupowe (2x 15 osób),
 - 5) Wymiar godzinowy na jedną grupę szkoleniową 30 h,
 - 6) Czas trwania zajęć (5 dni x 6 godzin dydaktycznych) dla jednej 15 osobowej grupy szkoleniowej,
 - 7) Forma– warsztaty/ćwiczenia,
4. Miejsce przeprowadzenia: Kozienice (szkolenie stacjonarne).
5. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć dostępne dla osób niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422./ wyposażonych w stoły i krzesła w ilości adekwatnej dla ilości osób w grupie.

6. Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe (na jednego uczestnika -teczka, notes, długopis, skrypt).
7. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaze je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
8. Do oferty Wykonawca załączy program merytoryczny treningu kompetencji społecznych.
9. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia-dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.
10. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
11. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
12. Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi raport ze zrealizowanej usługi szkoleniowej oraz listy: obecności, potwierdzającej odbiór materiałów, potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń oraz dziennik zajęć.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia a Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla 2 osób).

Zadanie nr 2

1. Nazwa usługi szkoleniowej: **Trening pracy** dla 30 osób z niepełnosprawnościami;
2. Termin realizacji: od 01 stycznia 2018r.– 28 luty 2018 r. w dni powszednie w godzinach 10.00 do 18.00.
3. Trening pracy obejmuje:
 - 1) Zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, korzystanie z baz danych o rynku pracy, techniki aktywnego poszukiwania pracy i komunikację z pracodawcą.
 - 2) Łączna liczba godzin dydaktycznych– 48h,
 - 3) Łączna liczba osób – 30 osób,
 - 4) Zajęcia grupowe (2 x 15 osób),
 - 5) Wymiar godzinowy na jedną grupę szkoleniową 24h,
 - 6) Forma– warsztaty/ćwiczenia,
4. Miejsce przeprowadzenia: Kozienice (szkolenie stacjonarne).
5. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć dostępne dla osób niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422./ wyposażonych w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej dla ilości osób w grupie.
6. Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe (na jednego uczestnika -teczka, notes, długopis, skrypt).

7. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
8. Do oferty Wykonawca załączy program merytoryczny treningu pracy.
9. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia-dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.
10. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
11. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
12. Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi raport ze zrealizowanej usługi szkoleniowej oraz listy: obecności, potwierdzającej odbiór materiałów, potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń oraz dziennik zajęć.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia a Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla 2 osób).

Zadanie nr 3

1. Nazwa usługi: **Wyjazd rehabilitacyjno- szkoleniowy 9 dniowy dla 30 osób z niepełnosprawnościami i 6 opiekunów.**
Działanie nr 1: Trening Kompetencji Osobistych;
Działanie nr 2: Zespół ćwiczeń psychoruchowych.
2. Termin realizacji: 23 sierpień 2017r. – 31 sierpnia 2017r (obejmuje Działanie 1 i Działanie 2).
3. Miejsce przeprowadzenia: Województwo Mazowieckie w odległości powyżej 50 kilometrów od granic Powiatu Kozienickiego (obejmuje Działanie 1 i Działanie 2).

Działanie nr 1: Trening Kompetencji Osobistych;

Trening kompetencji osobistych obejmuje:

- 1) Zajęcia w zakresie zwiększenia samodzielności, budowania własnego systemu wartości, umiejętności podejmowania decyzji, twórczego myślenia, identyfikacji ryzyka.
- 2) Łączna liczba godzin dydaktycznych– 48h,
- 3) Łączna liczba osób – 30 osób,
- 4) Zajęcia grupowe (2 x 15 osób),
- 5) Wymiar godzinowy na jedną grupę szkoleniową 24h,
- 6) Forma– warsztaty/ćwiczenia,

4. Obowiązki szkoleniowe Wykonawcy (Działanie 1):

- 1) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.

- 2) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet;
- 3) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
- 4) Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe (na jednego uczestnika -teczka, notes, długopis, skrypt).
- 5) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
- 6) Do oferty Wykonawca załączy program merytoryczny treningu kompetencji osobistych.
- 7) Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi raport ze zrealizowanej usługi szkoleniowej oraz listy: obecności, potwierdzającej odbiór materiałów, potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń oraz dziennik zajęć.

Działanie nr 2: Zespół Ćwiczeń Psychoruchowych;

Zespół ćwiczeń psychoruchowych obejmuje:

- 1) Zajęcia diagnostyczne, edukacyjne, rehabilitacyjne oraz relaksacyjne mające na celu przywrócenie lub usprawnienie ich sprawności psychofizycznych;
- 2) Łączna liczba godzin dydaktycznych– 80h,
- 3) Łączna liczba osób – 30 osób,
- 4) Zajęcia grupowe (2 x 15 osób),
- 5) Wymiar godzinowy na jedną grupę szkoleniową 40h,
- 6) Forma– warsztaty/ćwiczenia,

Obowiązki szkoleniowe Wykonawcy:

- 1) Wykonawca wystawi uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- 2) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
- 3) Do oferty Wykonawca załączy merytoryczny program zajęć psychoruchowych.
- 4) Wykonawca przeprowadzi ewaluację zajęć – dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.
- 5) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
- 6) Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika -teczka, notes, długopis, skrypt).
- 7) Do oferty Wykonawca załączy program merytoryczny oraz komplet materiałów szkoleniowych do treningu kompetencji osobistych.
- 8) Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi raport ze zrealizowanej usługi szkoleniowej oraz listy: obecności, potwierdzającej odbiór materiałów, potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń oraz dziennik zajęć.

Obowiązki organizacyjne Wykonawcy (do Działania 1 i Działania 2):

- 1) Zapewnienie zakwaterowania dla 36 osób (30 uczestników z niepełnosprawnościami oraz 6 opiekunów) w hotelu o maksymalnym standardzie 3* lub równoważnym ośrodku/pensjonacie znajdującym się na terenie województwie mazowieckiego w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z dysfunkcją narządu ruchu (windą, podjazdy).
- 2) Zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością ruchową. Pokoje 2 - 3 osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20⁰ C.
- 3) Zapewnienie dwóch sal dydaktycznych/szkoleniowych zlokalizowanych na terenie ośrodka z wyposażeniem (sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart) powinny mieścić minimalnie 15 osób, w tym osoby niepełnosprawne. Powinny być wyposażone w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z dysfunkcją narządu ruchu.
- 4) Zapewnienie wyżywienia dla 36 osób (30 uczestników z niepełnosprawnościami oraz 6 opiekunów) obejmującego: obiad i kolację w pierwszym dniu pobytu, śniadanie, obiad dwudaniowy z napojem i kolację w 2-8 dniu pobytu oraz śniadanie i obiad w 9 dniu pobytu.
- 5) Zapewnienie serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka, dodatki typu: cukier, mleko, cytryna) podczas szkoleń – 2 razy dziennie w dniu, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.
- 6) Zapewnienie przewozu 36 osób (30 uczestników z niepełnosprawnościami oraz 6 opiekunów) autokarem lub busem klimatyzowanym na trasie Kozienice – miejsce pobytu – Kozienice;
- 7) Zapewnienie Kierownika wyjazdu.
- 8) Zapewnienie usług opiekuna grupy.
- 9) Zapewnienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla 36 osób (30 uczestników z niepełnosprawnościami oraz 6 opiekunów).
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia a Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla 2 osób).

Zadanie 4

1. Nazwa usługi szkoleniowej: Kursy zawodowe dla 10 osób z niepełnosprawnościami w zakresie:
 - Operator wózków jezdniowych – 1 osoba;
 - Pracownik ochrony fizycznej I stopnia – 7 osób;
 - Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych – 1 osoba;
 - Kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej – 1 osoba
2. Termin realizacji: 01.01.2018r. -31.07.2018r. (obejmuje przeprowadzenie wszystkich kursów zawodowych).
3. Założenia:
 - 1) **Operator wózków jezdniowych** - Kurs/szkolenie powinno być zakończone egzaminem UDT umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji i dokumentu potwierdzającego ich uzyskanie, wydawanego przez instytucje uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu).

Kurs obejmuje następujące obszary tematyczne w ilości co najmniej 59h:

- Typy stosowanych wózków jezdniowych;
- Budowa wózka;
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami;
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkami;
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa;
- Wiadomości z zakresu bhp;
- Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków;
- Szkolenie z zakresu bezpiecznej obsługi wymiany butli gazowych;
- Wiadomości o Dozorze Technicznych;

- 2) **Pracownika ochrony fizycznej I stopnia**– Kurs /szkolenie powinno być przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz.U 2013, poz. 1688). Kurs /szkolenie powinno się zakończyć egzaminem sprawdzającym i uzyskaniem stosownych uprawnień/dyplomu/certyfikatu potwierdzających kwalifikacje zawodowe w obrębie zawodu: Pracownik ochrony fizycznej (kod zawodu 541307) oraz uprawniającym do wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Kurs obejmuje następujące obszary tematyczne w ilości co najmniej 245h:

- wybrane zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia;
 - wybrane elementy prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa karnego procesowego, prawa cywilnego i prawa pracy;
 - wybrane zagadnienia psychologii;
 - etykę pracownika ochrony;
 - zasady udzielania pomocy przedlekarskiej;
 - taktykę wykonywania zadań ochrony mienia wraz z szkoleniem strzeleckim;
 - zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych.
- 3) **Opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych** - Kurs/szkolenie powinno być zakończone egzaminem umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji i dokumentu potwierdzającego ich uzyskanie, wydawanego przez instytucje uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu), zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS” (www.funduszedlamazowsza.eu)

Kurs obejmuje następujące obszary tematyczne w ilości co najmniej 80h:

- Rola i zadania opiekuna;
- Choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar i analiza parametrów;
- Ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja;
- Zasady prawidłowego żywienia;

- Fizjologiczne i pedagogiczne aspekty wieku starszego;
- Komunikacja z podopiecznym i jego otoczeniem;
- Profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia;
- Pielęgnacja chorych w podeszłym wieku;
- Proces rehabilitacji;
- Pierwsza pomoc w geriatrici;
- Wybrane zagadnienia farmakoterapii;
- Organizacja czasu wolnego podopiecznego;

- 4) **Kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej** - Kurs/szkolenie powinno być zakończone egzaminem umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji i dokumentu potwierdzającego ich uzyskanie, wydawanego przez instytucje uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu), zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS” (www.funduszedlamazowsza.eu).

Kurs obejmuje następujące obszary tematyczne w ilości co najmniej 100h:

- wiedza z zakresu przepisów prawnych związanych z zawodem sprzedawcy;
- wiedza z zakresu podstaw towaroznawstwa handlowego;
- wypełnianie dokumentacji handlowej na blankietach;
- sprzedaż przy użyciu kas fiskalnych;
- obsługa programu komputerowego stosowanego w obrocie handlowym;
- obsługa klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży i wiedzy z podstaw marketingu.

4. Miejsce przeprowadzenia: Kozienice (szkolenie stacjonarne).
W przypadku organizacji szkoleń poza Kozienicami Wykonawca zapewni transport osób z Kozienic do miejsca szkolenia i z powrotem na własny koszt.
5. W przypadku wymogu określonego przepisami prawa Wykonawca zapewnia zorganizowanie oraz sfinansowanie badań lekarskich dla uczestników kursów zawodowych.
6. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć dostępne dla osób niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422./, wyposażonych w stoły i krzesła w ilości adekwatnej dla ilości osób w grupie.
7. Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe (na jednego uczestnika -teczka, notes, długopis, skrypt).
8. Zajęcia będą prowadzone przez szkoleniowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia poszczególnych kursów zawodowych.
9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć (każdego kursu) w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz prześle je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
10. Do oferty Wykonawca załączy merytoryczny program danego kursu.
11. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia-dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.

12. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia a Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Zapewnienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników kursów zawodowych.
15. Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi raport ze zrealizowanej usługi szkoleniowej oraz listy: obecności, potwierdzającej odbiór materiałów, potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń oraz dziennik zajęć.
16. Wykonawca podając koszt za wykonanie danego kursu powinien uwzględnić ewentualne koszty związane z opłatami za egzamin, badania lekarskie, testów psychologicznych niezbędnych do wykonania, przed przystąpieniem uczestnika do danego kursu.

Część II Ścieżka wsparcia dla wychowanków pieczy zastępczej:

Zadanie 5

1. Nazwa usługi szkoleniowej: **Trening kompetencji społecznych** dla 10 wychowanków pieczy zastępczej.
2. Termin realizacji:
 - 12.05.2017r. w godzinach od 15.00 do 20.00;
 - 13.05.2017. w godzinach od 10.00 do 18.00;
 - 19.05.2017r. w godzinach od 15.00 do 20.00;
 - 20.05.2017r. w godzinach 10.00 do 18.00.
3. Trening kompetencji społecznych obejmuje:
 - 1) Zagadnienia z komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, zmiany ograniczających przekonań, budowania zasobów, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 - 2) Łączna liczba godzin dydaktycznych 30 h.
 - 3) Łączna liczba uczestników szkolenia – 10 osób.
 - 4) Forma– warsztaty/ćwiczenia.
 - 5) Miejsce przeprowadzenia: Kozienice (szkolenie stacjonarne).
4. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyposażonych w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej dla ilości osób w grupie.
5. Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika -teczka, notes, długopis, skrypt).
6. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
7. Do oferty Wykonawca załączy merytoryczny program treningu kompetencji społecznych.

8. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia-dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.
9. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
10. Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi raport ze zrealizowanej usługi szkoleniowej oraz listy: obecności, potwierdzającej odbiór materiałów, potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń oraz dziennik zajęć.
11. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia.

Zadanie 6

1. Nazwa usługi szkoleniowej: **Warsztaty edukacyjne** dla 10 wychowanków pieczy zastępczej.
2. Termin realizacji: 15 stycznia 2018r. – 19 stycznia 2018 r. w godzinach od 10.00 do 15.00.
3. Warsztaty edukacyjne obejmują:
 - 1) Trening szybkiego czytania i zapamiętywania, trening logiczny, zapoznanie się z technikami efektywnego uczenia się.
 - 2) Łączna liczba godzin dydaktycznych 16h.
 - 3) Łączna liczba uczestników szkolenia – 10 osób.
 - 4) Czas trwania zajęć - 4 dni x 4 godziny dydaktyczne.
 - 5) Forma– warsztaty/ćwiczenia.
 - 6) Miejsce przeprowadzenia: Kozienice (szkolenie stacjonarne).
4. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyposażone w stoły i krzesła w ilości adekwatnej dla ilości osób w grupie.
5. Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika -teczka, notes, długopis, skrypt).
6. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
7. Do oferty Wykonawca załączy merytoryczny program warsztatów edukacyjnych.
8. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia-dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.
9. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
10. Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi raport ze zrealizowanej usługi szkoleniowej oraz listy: obecności, potwierdzającej odbiór materiałów, potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń oraz dziennik zajęć.

11. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia.

Zadanie 7

1. Nazwa usługi szkoleniowej: **Trening pracy** dla 10 wychowanków pieczy zastępczej.
2. Termin realizacji: od 22 stycznia 2018r.– 26 stycznia 2018 r. w godzinach od 10.00 do 18.00.
3. Trening pracy obejmuje:
 - 1) Zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, korzystanie z baz danych o rynku pracy, techniki aktywnego poszukiwania pracy i komunikację z pracodawcą.
 - 2) Łączna liczba godzin dydaktycznych 24h.
 - 3) Łączna liczba uczestników szkolenia – 10 osób.
 - 4) Czas trwania zajęć 3 dni x 8 godzin dydaktycznych.
 - 5) Forma– warsztaty/ćwiczenia.
 - 6) Łączna liczba uczestników szkolenia – 10 osób.
 - 7) Miejsce przeprowadzenia: Kozienice (szkolenie stacjonarne).
4. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyposażone w stoły i krzesła w ilości adekwatnej dla ilości osób w grupie.
5. Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika -teczka, notes, długopis, skrypt).
6. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
7. Do oferty Wykonawca załączy merytoryczny program treningu pracy.
8. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia-dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.
9. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
10. Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi raport ze zrealizowanej usługi szkoleniowej oraz listy: obecności, potwierdzającej odbiór materiałów, potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń oraz dziennik zajęć.
11. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia.

Zadanie 8

1. **Nazwa usługi szkoleniowej: Wyjazd szkoleniowy 9 dniowy dla 10 wychowanków pieczy zastępczej.**
 - Działanie nr 1: Trening kompetencji życiowych;
 - Działanie nr 2: Trening dorosłości;
 - Działanie nr 3: Zajęcia survivalowe .
2. **Termin realizacji Zadania nr 1:** 21 lipca 2017r. – 29 lipca 2017r (obejmuje Działanie 1, Działanie 2, Działanie 3).
3. **Miejsce przeprowadzenia:** Województwo Mazowieckie w odległości powyżej 50 kilometrów od granic Powiatu Kozienickiego (obejmuje Działanie 1, Działanie 2, Działanie 3).

Działanie nr 1: Trening Kompetencji Życiowych;

Trening kompetencji życiowych obejmuje:

- 1) Zajęcia z zakresu nauki umiejętności gospodarowania budżetem domowym, zarządzania czasem, zarządzanie własnymi zasobami, załatwiania spraw w różnego rodzaju instytucjach, redagowanie pism urzędowych.
- 2) Łączna liczba godzin dydaktycznych 24 h.
- 3) Łączna liczba osób – 10 osób.
- 4) Forma - warsztaty/ćwiczenia.

4. Obowiązki szkoleniowe Wykonawcy (Działanie 1):

- 1) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- 2) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.
- 3) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
- 4) Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe na zajęcia (dla każdego uczestnika - teczka, notes, długopis, skrypt).
- 5) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
- 6) Do oferty Wykonawca załączy merytoryczny program treningu kompetencji życiowych.
- 7) Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi raport ze zrealizowanej usługi szkoleniowej oraz listy: obecności, potwierdzającej odbiór materiałów, potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń oraz dziennik zajęć.

Działanie nr 2: Trening dorosłości

Trening dorosłości obejmuje:

- 1) Zajęcia z zakresu rozpoznawania własnego charakteru, rozpoznawanie mocnych i słabych stron, rozwijania umiejętności pracy w grupie, budowania pozytywnych relacji, integracji w grupy radzenie z sytuacją nieznaną.
- 2) Łączna liczba godzin dydaktycznych - 20h.
- 3) Łączna liczba osób – 10 osób.
- 4) Forma – warsztaty/ćwiczenia.

Obowiązki szkoleniowe Wykonawcy (Działanie 2):

- 1) Wykonawca wystawi uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu treningu zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- 2) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.
- 3) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
- 4) Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe na zajęcia (dla każdego uczestnika - teczka, notes, długopis, skrypt).
- 5) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
- 6) Do oferty Wykonawca załączy merytoryczny program do treningu dorosłości.
- 7) Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi raport ze zrealizowanej usługi szkoleniowej oraz listy: obecności, potwierdzającej odbiór materiałów, potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń oraz dziennik zajęć.

Działanie nr 3: Zajęcia survivalowe

Zajęcia survivalowe obejmują:

- 1) Zajęcia w zakresie wzmocnienia fizycznego i psychicznego w przełamywaniu własnych słabości i barier psychologicznych, psychointegracji, fizykoterapii i edukacji prozdrowotnej.
- 2) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 20h.
- 3) Łączna liczba osób – 10 osób.
- 4) Forma – warsztaty/ćwiczenia.

Obowiązki szkoleniowe Wykonawcy (Działanie 3):

- 1) Wykonawca wystawi uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- 2) Wykonawca przeprowadzi ewaluację zajęć – dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.
- 3) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
- 4) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
- 5) Do oferty Wykonawca załączy merytoryczny program zajęć survivalowych.
- 6) Po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi raport ze zrealizowanej usługi szkoleniowej oraz listy: obecności, potwierdzającej odbiór materiałów, potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń oraz dziennik zajęć.

Obowiązki organizacyjne Wykonawcy (do Działania 1 i Działania 2, Działania 3):

- 1) Zapewnienie zakwaterowania dla 10 uczestników w hotelu o maksymalnym standardzie 3* lub równoważnym ośrodku/pensjonacie znajdującym się na terenie województwie mazowieckiego w miejscowości atrakcyjnej turystycznie.
- 2) Zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym. Pokoje 2 - 3 osobowe z łazienką.

Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20⁰ C.

- 3) Zapewnienie sal dydaktycznych/szkoleniowych zlokalizowanych na terenie ośrodka z wyposażeniem (sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart) powinny mieścić minimalnie 10 osób. Powinny być wyposażone w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane.
- 4) Zapewnienie wyżywienia dla 10 uczestników obejmującego: obiad i kolację w pierwszym dniu pobytu, śniadanie, obiad dwudaniowy z napojem i kolację w 2-8 dniu pobytu oraz śniadanie i obiad w 9 dniu pobytu.
- 5) Zapewnienie serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka, dodatki typu: cukier, mleko, cytryna) podczas szkoleń – 2 razy dziennie w dniu, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.
- 6) Zapewnienie przewozu 10 osób autokarem lub busem klimatyzowanym na trasie Kozienice – miejsce pobytu – Kozienice;
- 7) Zapewnienie usług opiekuna grupy.
- 8) Zapewnienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla 10 uczestników.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia a Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla 2 osób).