

**ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ W RAMACH
PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” w 2015 r.
w Powiecie Koziennickim**

Na podstawie Uchwały nr 13/2015 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz Aneksu nr 7 z dnia 09 marca 2015 roku do Umowy nr AS3/000013/07/D z dnia 25.04.2013r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Koziennickim - zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogólne postanowienia programu

1. Moduły programu, które będą realizowane w 2015 r.:
 1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:
 - 1) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
 - a) Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
 - 2) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
 - a) Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
 - 3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
 - a) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - b) Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
 - c) Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości),
 - 4) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
 2. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
 3. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułu I wynosi, w przypadku:
 - 1) Obszaru A w Zadaniu nr 2 – 2.100 zł, w tym:
 - a) dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł,
 - b) dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł,
 - 2) Obszaru B w Zadaniu nr 2:
 - a) dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
 - b) dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,
z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,
 - 3) Obszaru C:
 - a) w Zadaniu nr 2 – 2.000 zł,
 - b) w Zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
 - w zakresie ręki – 9.000 zł,

- przedramienia – 20.000 zł,
 - ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
 - na poziomie podudzia – 14.000 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
 - uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,
- c) w Zadaniu nr 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. b,
 - d) w Zadaniu nr 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,
- 4) Obszaru D – 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad każdą osobą zależną.
2. W ramach modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi:
1. Maksymalna kwota dofinansowania kosztów dotyczących każdego półroczia 2015 roku w przypadku:
 - 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej niż 700 zł, maksymalnie do 1.000 zł (decyzja zostanie podjęta w oparciu o posiadane środki finansowe PFRON w ramach Modułu II)
 - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł,
 - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, z uwzględnieniem ust. pkt 2 – 6, a także ust. 3 pkt 2 ppkt 1).
 2. W przypadku, gdy Wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów/nauki), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki z uwzględnieniem ust. 3 pkt. 2 ppkt 2).
 3. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia o którym mowa w ust. 2 pkt 1. 1) może być zwiększony, nie więcej niż o:
 - 1) 700 zł - gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 2) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 3) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny.
 4. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:
 - 1) każdy Wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - a) „STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 z uwzględnieniem pkt 2,
 - 2) Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać

- pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych do dnia 31 stycznia 2015 roku, form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów,
- 3) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez Wnioskodawcę semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego - należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w pkt 1 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).
 5. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
 6. Decyzję o wysokości pomocy dla Wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania.
3. Udział własny Wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:
1. w module I wynosi co najmniej:
 - 1) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru C: Zadania: nr 3 i nr 4;
 - 2) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru D;
 - 3) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2.
 2. w module II – w zakresie kosztów czesnego:
 - 1) 15% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
 - 2) 65% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) –warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków)

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego w module II zwolniony jest Wnioskodawca, który zatrudnienie rozpoczął w 2015 roku lub ten, który w 2014 roku z tytułu zatrudnienia osiągnął średniomiesięczny dochód w wysokości niższej niż kwota 2.520 zł.
 4. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON lub Narodowego Funduszu Zdrowia.
 5. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.
 6. W 2015 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które składają wnioski w ramach Modułu I Obszaru C Zadanie 3 –pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne , tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości. Suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku.

7. Ponadto w 2015 r. w procesie rozpatrywania wniosków w Module I będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- 1) stopień niepełnosprawności;
 - 2) rodzaj schorzenia;
 - 3) występowanie niepełnosprawności sprzężonej;
 - 4) orzeczenie – stałe lub okresowe;
 - 5) aktywność zawodowa wnioskodawcy;
 - 6) posiadane wykształcenie;
 - 7) miejsce zamieszkania;
 - 8) dotychczasowe korzystanie ze środków PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem;
 - 9) dotychczasowe korzystanie ze środków PFRON (dotyczy wszelkiej pomocy udzielonej ze środków PFRON dla Wnioskodawcy lub członków jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 5 lat);
 - 10) miesięczny dochód na członka rodziny;
 - 11) struktura gospodarstwa domowego;
 - 12) wspólne zamieszkiwanie innej osoby niepełnosprawnej;
 - 13) szczególne utrudnienia wnioskodawcy;
 - 14) uzasadnienie wniosku;
 - 15) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 16) kompletność złożenia wniosku w dniu przyjęcia;
 - 17) ubieganie się o dofinansowanie do wniosków rozpatrzonych odmownie z powodu niewystarczających środków w latach ubiegłych (ten sam przedmiot dofinansowania);
 - 18) ubieganie się o dofinansowanie do zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne
 - 19) .aktywność zawodowo i jednocześnie podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych

Skala punktowa (ocena merytoryczna) dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I w 2015 r. stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

8. Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć:
1. w przypadku Modułu I Obszar A Zadanie nr 2, Obszar C zadanie nr 2 i 4, Obszar D oraz kosztów dojazdu osoby niepełnosprawnej na wizytę u eksperta PFRON (Obszar C Zadanie 3 i zadanie 4) – kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku;
 2. w przypadku Modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
9. Umowa, o której mowa w ust. 8 pkt 2 może być zawarta także po zakończeniu roku szkolnego lub roku akademickiego, którego dotyczy wniosek.

§ 2

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Wniosek należy złożyć do jednostki organizacyjnej samorządu powiatowego, właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy.
2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
7. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.
8. Przyjmowanie wniosków rozpocznie się dnia 10 marca 2015 r. i potrwa do 30 sierpnia 2015 roku danego roku realizacji programu – dotyczy Modułu I.
9. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu II rozpocznie się dnia 10 marca 2015 r. i będzie następowało w trybie ciągłym. Ustala się dwa etapy realizacji wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym:
 1. I etap - wnioski złożone do dnia 30 marca 2015 r.
 2. II etap - wnioski złożone do dnia 10 października 2015 r.
10. Realizator programu w terminie do 10 dni od dnia złożenia wniosku rozpatrzy wnioski pod względem formalnym, a w przypadku niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie do 7 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku Modułu II termin dostarczenia Załącznika nr 4 do wniosku tj. zaświadczenie wydane przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły/uczelni potwierdzające rozpoczęcie lub kontynuację nauki będzie następowało w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia przyjmowania wniosków. W uzasadnionych sytuacjach w przypadku braku możliwości dostarczenia ww. załącznika w wyznaczonym przez Realizatora terminie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie PCPR w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania pisemną informację z prośbą o przesunięcie wyznaczonego terminu. Brak złożenia załącznika w wyznaczonym terminie oraz brak złożenia prośby o przesunięcie terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

11. Rozpatrywanie wniosków pod względem merytorycznym dotyczy Modułu I będzie następowało w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po 30 sierpnia (weryfikacja merytoryczna, wydanie opinii przez eksperta, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania). W ramach Obszaru C Zadanie 3, Zadanie 4 termin może zostać wydłużony w indywidualnych przypadkach w zależności od wyznaczonej wizyty u eksperta PFRON. W terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy a w przypadku odmowy wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej.
12. Rozpatrywanie wniosków w ramach Modułu II będzie następowało:
 1. w ramach I etapu do 30 dnia miesiąca następującego po 30 marca (wyliczenie wysokości dofinansowania, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania) W terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź o odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej;
 2. w ramach II etapu do 30 dnia miesiąca następującego po 30 września (wyliczenie wysokości dofinansowania, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania) W terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź o odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej;
13. W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
 1. moduł I i II którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 2. moduł II:
 - a) przerwa w nauce;
 - b) stopień lekki niepełnosprawności z zastrzeżeniem §5 ust. 21.
14. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
15. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy o Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861, z późn. zm.).

§ 3

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym (Moduł I, Moduł II) i merytorycznym (Moduł I). Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez Wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Sposób Wyliczenie wysokości pomocy finansowej ze środków PFRON dla studentów w ramach realizacji Modułu II pilotażowego programu "Aktywny samorząd" określa załącznik nr 2.
4. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy Wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
5. Ocenie formalnej podlega:
 1. spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 2. dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 3. zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 4. kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
 5. wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 6. zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
6. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków:
 - 1.opinia eksperta PFRON wydana w 2014 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2015 roku,
 - 2.zaświadczenie lekarskie złożone przez Wnioskodawcę do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2015 roku,
 - 3.Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełnić także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją lub w okresie objętym refundacją kosztów,
 - 4.wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez realizatora programu; w module II realizator programu wyznacza Wnioskodawcy w tym celu co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych),
 - 5.odnośnie częstotliwości udzielania pomocy w ramach modułu I:
 - 1) Obszar A Zadanie 2, Obszar B Zadanie 2, Obszar C Zadanie 3 – programu dotyczy:
 - a) pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - b) osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - c) tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu,
 - 2) Obszar C – Zadania 2 i 4 programu dotyczy:
 - a) pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - b) osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - c) gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON,
 - d) w przypadku Obszaru C – Zadanie nr 2: beneficjentów programu, którzy uzyskali pomoc w pokryciu kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym w 2012 roku oraz wcześniejszych programów przewidujących analogiczne wsparcie, nie obowiązuje karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam cel, niezależnie od okresu karencji przewidzianego wówczas w ramach programu,
 6. odnośnie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w §3 ust. 6 pkt 3 lit. a) i b) programu:
 - 1) dotyczyć może ona także okresów obowiązujących w ramach innych zadań finansowanych ze środków PFRON,

- 2) Realizator może podjąć decyzje o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów o których mowa §3 ust. 6 pkt 3 lit. a) i b) wobec Wnioskodawców którzy w skutek zmiany w stanie fizycznym, powodującym, że nie może on korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania.
7. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. W związku z tym Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków oraz wyznaczy minimalny próg punktowy. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
8. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
9. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji merytorycznej wniosków w ramach modułu I:
 1. ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
 2. w celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert, o którym mowa w pkt 1, powinien potwierdzić stan faktyczny związany z dysfunkcją i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.
 3. ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu; w związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania; ustalenie zbioru kryteriów i ich wag należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem §1 ust.3 pkt 6; udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.
10. Wniosek Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
11. Wnioski Wnioskodawców będących pracownikami Realizatora mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy - merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez Realizatora, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności Realizatora. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia Realizatora.

§ 4

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w danym roku.
2. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla Wnioskodawcy podejmuje Realizator, z zastrzeżeniem §4 ust. 3
3. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć:
 1. maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 2. wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 3. kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
4. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. W ramach Modułu II:
 1. dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,
 2. decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, należy do kompetencji Realizatora,
 3. aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania zawarta w odpowiedniej rubryce formularza wniosku jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
7. Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, w zaokrągleniu w dół.
8. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i Wnioskodawcą.
9. Wypłata kwoty dofinansowania, dotyczącej kosztów nauki pokrywanych w ramach I transzy środków finansowych PFRON przekazanych na realizację Modułu II, następuje nie później niż do dnia 31 maja każdego roku realizacji programu.
10. Wypłata kwoty dofinansowania, dotyczącej kosztów nauki pokrywanych w ramach II transzy środków finansowych PFRON przekazanych na realizację programu, następuje nie później niż do dnia 31 stycznia 2016 roku.
11. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

12. Każdorazowo podstawą przyznania dofinansowania przez Realizatora jest posiadanie środków finansowych przekazanych przez PFRON na ten cel.
13. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 1. stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 2. wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

§ 5

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z Wnioskodawcami w każdym obszarze realizacji programu.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
 1. na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez Wnioskodawcę faktury VAT,
lub
 2. na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 2, Obszar B - Zadanie nr 2, Obszar C - Zadanie nr 2 i nr 4, Obszar D,
 - 2) Modułu II.
3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do Wnioskodawcy.
4. Faktury VAT (lub inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe), przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez Realizatora pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą: **„opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie: - umowa nr: ...”**.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca przedłoży dokumenty rozliczeniowe wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
6. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
 1. kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy w części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania (w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie

- z przeznaczeniem/zawartą umową), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy Wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
2. część dofinansowania niewykorzystana przez Wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez Realizatora w umowie dofinansowania.
7. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony zgodnie z ust. 6 pkt 2, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 8. Odsetek, o których mowa w ust. 7 nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy.
 9. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków uwzględniających możliwość refundacji kosztów.
 10. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 1. niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
 2. złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,
 3. odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez Realizatora i/lub PFRON.
 11. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 10, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez Realizatora, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
 12. Jeżeli Realizator podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
 1. rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania,
 2. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
 3. wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
 4. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres beneficjenta pomocy ustalony w umowie dofinansowania.
 13. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 14. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.

15. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony:
 1. w przypadku Modułu I: Obszar A, Obszar B, Obszar C – Zadanie nr 3 – na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 2. w przypadku Modułu I: Obszar C – Zadanie nr 3 i Zadanie nr 4 – do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem,
 3. w pozostałych przypadkach – zgodnie z decyzją Realizatora, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), w terminie wskazanym przez Realizatora.

16. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Realizator powiadamia Wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

17. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
 1. pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
 2. koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
 3. opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą,
 4. koszty nieudokumentowane.

18. W przypadku podpisywania umowy przez:
 1. osoby reprezentujące beneficjenta pomocy
 2. pełnomocników
 - informacja o tym powinna być zawarta w treści umowy ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska, serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz pełnionej funkcji.

19. Przy zawieraniu umowy z Wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonuje odcisku palca należy:
 1. sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
 2. przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.

20. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 19, na egzemplarzu umowy pozostającym u Realizatora składają swoje podpisy pracownicy Realizatora, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i pieczętą imienną przy adnotacji „umowę zawarto w obecności:”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników Realizatora.

21. W ramach modułu II, osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
 1. uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” - posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 2. w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.

22. W sytuacji, o której mowa w ust. 21, pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia,
w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki oraz na poziomie wyznaczonym dla stopnia niepełnosprawności wnioskodawcy, który uprawniał do uczestnictwa w programie.
23. W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.
24. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 23, będzie wynikać, iż Wnioskodawca nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczony lekki stopień niepełnosprawności ale nie spełnia warunku wskazanego w ust. 21 pkt 2 wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których Wnioskodawca nie spełniał tego warunku.
25. W przypadku śmierci Wnioskodawcy niezbędne jest przedłożenie odpisu skróconego aktu zgonu.

§6

Zobowiązania Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
 1. wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
 2. umożliwienia PFRON i Realizatorowi przeprowadzenia kontroli,
 3. przekazywania na każde wezwanie Realizatora lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w programie,
 4. niezwłocznego zawiadomienia Realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
 5. zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania (§5), w tym w ramach Modułu II – w przypadku określonym w §5 ust. 24,
 6. dostarczenia do Realizatora:
 1. w przypadku wszystkich Wnioskodawców – pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON, w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
 2. w przypadku Modułu I: Obszar C - pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu dofinansowania odpowiadającego przedstawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia wydania przedmiotu dofinansowania przez sprzedawcę/ usługodawcę,
 3. w przypadku Modułu I: Obszar B - Zadanie nr 2 - pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia,
 4. w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 2 – pisemnej informacji o wyniku szkolenia i egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy,
 5. w przypadku Modułu I: Obszar D - pisemnego potwierdzenia pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu w okresie objętym dofinansowaniem,

7. w przypadku Modułu I: Obszar C - Zadanie nr 2 i nr 4 - dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania,
8. w przypadku Modułu I: Obszar C:
 - 1) nieodstępowania, a także nieprzekazywania przedmiotu dofinansowania w innej formie osobom trzecim, w okresie obowiązywania umowy dofinansowania,
 - 2) udostępniania przedmiotu dofinansowania w celu umożliwienia Realizatorowi lub PFRON jego oględzin,
 - 3) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Sprzedaż bądź konieczna zamiana przedmiotu dofinansowania w okresie obowiązywania umowy dofinansowania wymaga każdorazowo zgody Realizatora. Ewentualna zamiana przedmiotu dofinansowania odbywa się bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON. Postanowienia umowy dofinansowania mają zastosowanie również do przedmiotu dofinansowania uzyskanego w wyniku zamiany.
3. Realizator zobowiązany jest do uzyskania od Wnioskodawcy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku - dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty umową dofinansowania. W przypadku Obszaru C: Zadanie nr 3 i nr 4 Realizator zobowiązany jest do uzyskania od beneficjenta pomocy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków NFZ na cel objęty umową dofinansowania.
4. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 - 3, winny być zawarte w odpowiednich umowach zawieranych pomiędzy Wnioskodawcami a Realizatorem.
5. W ramach rozliczenia środków finansowych PFRON, Realizator programu może wyrazić zgodę na niedochodzenie od dłużnika należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (sto złotych).

§ 7

Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszych Zasadach

1. PFRON i PCPR w Koźlenicach mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 10% umów zawartych w danym roku.
3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez PFRON mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu i wykonania umowy oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez PFRON zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w innym miejscu realizacji programu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości PFRON przekaże wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia.
4. PFRON i PCPR w Koźlenicach ma prawo do bieżącej kontroli prawidłowości wydatkowania środków przekazanych w ramach programu.

§ 8

Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteria uczestnictwa w programie

I. MODUŁ I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

OBSZAR A – likwidacja bariery transportowej

Zadanie 2 - pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B

1. **Koszty kursu i egzaminów (w przypadku Obszaru A Zadanie nr 2)** – należy przez to rozumieć koszty związane z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w kursie i przeprowadzeniem egzaminu, w tym także wszelkie opłaty z nimi związane oraz jazdy doszkalające;
2. **Dysfunkcja narządu ruchu** – należy przez to rozumieć dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; w przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym - symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych - symbol orzeczenia: 12-C), mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu;
3. **Adresaci programu** – osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu ruchu.
4. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy, którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,

OBSZAR B - likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym

Zadanie 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania

1. **Adresaci programu** - może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub jest osobą do 18 roku życia lub jest zatrudniona i posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne oraz nabyła w latach ubiegłych sprzęt elektronicznego lub jego elementy oraz oprogramowanie dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania. W przypadku osób w wieku emerytalnym wymagane jest zatrudnienie;
2. **Osoba niewidoma** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, której ostrość wzroku oka lepszego po korekcji szklami nie przekracza 0,05 według skali Snellena lub osobę z ograniczonym polem widzenia do 20 stopni, niezależnie od zachowanej ostrości wzroku;
3. **Osoba głuchoniewidoma** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz w komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim;

4. O dofinansowanie **nie mogą ubiegać się** wnioskodawcy:
 1. którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 2. którzy nie nabyli sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania w ramach programu „Aktywny samorząd”.

OBSZAR C - likwidacja barier w poruszaniu się

Zadanie 2 – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

1. **Adresatem pomocy** może być osoba niepełnosprawna, posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie o niepełnosprawności, jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym;
2. O dofinansowanie **nie mogą ubiegać się** wnioskodawcy:
 1. którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 2. których gwarancja na zakupiony przedmiot dofinansowania nie wygasła.

Zadanie 3

- **dofinansowanie zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,**
- **refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu,**

Zadanie 4 -

- **dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny,**
 - **refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu,**
1. **Proteza kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne** (obszar C Zadanie nr 3 i nr 4) – należy przez to rozumieć protezę/protezy kończyny górnej i/lub dolnej na III lub IV poziomie jakości protez.
 2. **Poziom jakości protez kończyny górnej** – należy przez to rozumieć:
 1. poziom I - prosta proteza o funkcji głównie kosmetycznej ewentualnie z najprostszymi elementami mechanicznego ustawiania pozycji łokcia i nadgarstka; do wykonania w ramach limitu NFZ; nie przywraca nawet podstawowych funkcji utraconej ręki,
 2. poziom II - proteza z prostymi elementami mechanicznymi oraz standardowym zawieszeniem na kikucie; w zasadzie możliwa do wykonania w ramach NFZ z niewielką dopłatą; nie uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu wystarczającym dla podjęcia aktywności zawodowej,
 3. poziom III - proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikuta (także z wykorzystaniem technologii silikonowej) oraz bardzo dobrym wykończeniem kosmetycznym; uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej,
 4. poziom IV - proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektryczne i mechaniczne - tzw. hybrydowa); proteza w części bioelektrycznej sterowana impulsami z zachowanych grup mięśniowych; w znacznym stopniu

pozwała na uniezależnienie się od otoczenia, jednak nie zawsze jest akceptowana przez pacjentów, w szczególności z powodu znacznej wagi;

3. **Poziom jakości protez kończyny dolnej** – należy przez to rozumieć:
 1. poziom I - proteza wykonana w ramach limitu NFZ; posiada najprostsze elementy mechaniczne; nie daje możliwości lokomocyjnych dla codziennego funkcjonowania pacjenta,
 2. poziom II - poziom podstawowy umożliwiający w miarę sprawne poruszanie się pacjenta; proteza taka jednak nie daje rzeczywistych możliwości intensywnego, bezpiecznego jej użytkowania potrzebnego do codziennej aktywności zawodowej,
 3. poziom III - poziom bardzo dobry; proteza taka wykonana na nowoczesnych elementach (stopa, staw kolanowy) oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych; w tej grupie protez pacjent może otrzymać zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową;
 4. poziom IV - grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlżejszymi elementami nośnymi; umożliwiają w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów;
4. **Adresaci programu** – osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub emerytalnym – jeśli jest zatrudniona, posiadająca orzeczenie o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności, z potwierdzonym opinią eksperta PFRON stabilnością procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
5. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy:
 1. Zadanie 3:
 - 1) którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - 2) którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON. Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania. Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.
 2. Zadanie 4:
 - 1) dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:
 - a) którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - b) których gwarancja na zakupiony przedmiot dofinansowania nie wygasła.

OBSZAR D - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej

1. **Osoba zależna** – należy przez to rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego);
2. **Adresat programu** – osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jest aktywna zawodowo i pełni rolę opiekuna prawnego dziecka.
3. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy, którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu.

II. MODUŁ II - pomoc w uzyskaniu

wykształcenia na poziomie wyższym

1. **Nauka w szkole wyższej** – należy przez to rozumieć naukę w następujących formach edukacji na poziomie wyższym: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu);
2. **Oplacie za naukę (czesne)** – należy przez to rozumieć opłatę pobieraną za naukę w szkole policealnej lub wyższej w okresie objętym umową dofinansowania; opłata za naukę (czesne) nie obejmuje innych opłat z tytułu usług edukacyjnych (przykładowo: opłaty związanej z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem studiów, za studia realizowane w języku obcym) ani innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (przykładowo za wydanie: legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, itp.), które to koszty mogą być pokrywane przez beneficjenta pomocy ze środków dofinansowania przyznanego w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia;
3. **Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia** - należy przez to rozumieć nie wymagającą rozliczenia kwotę przeznaczoną na wydatki związane z pobieraniem nauki;
4. **Przerwa w nauce** – należy przez to rozumieć przerwę w kontynuowaniu nauki, w trakcie której osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów nauki, np. urlop dziekański, urlop zdrowotny;
5. **Szkoła wyższa** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) lub uczelnię zagraniczną, a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe;
6. **Szkoła policealna** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
7. **Kolegium** – należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych, kolegium nauczycielskie lub nauczycielskie kolegium języków obcych utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
8. **Półrocze/semestr** – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki w szkole, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki;
9. **Adresaci programu** – znaczny lub umiarkowany stopień, nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.
10. O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy:
 1. którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu
 2. którzy przerwali naukę.

§9 Pozostałe pojęcia

1. **Aktywność zawodowa** – należy przez to rozumieć:
 1. zatrudnienie, lub
 2. rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
 3. rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu;
2. **Dysfunkcja narządu ruchu (w przypadku Obszaru A)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (a w przypadku osób niepełnosprawnych do 16 roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności); w przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym - symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych - symbol orzeczenia: 12-C), mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu;
3. **Ekspert PFRON (w przypadku Obszaru C Zadanie nr 3 i nr 4)** – należy przez to rozumieć specjalistę wojewódzkiego z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii albo innego specjalistę w tych dziedzinach, wskazanego przez jednego z wymienionych specjalistów, który prowadzi na terenie danego województwa długotrwałą opiekę protetyczną nad osobami po amputacjach kończyn; wyboru ekspertów PFRON dokonuje PFRON; ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem protezowni (zakładu ortopedycznego); ekspertom PFRON przysługuje wynagrodzenie za wydanie opinii do wniosku zakwalifikowanego do dofinansowania, w zakresie:
 1. stabilności procesu chorobowego wnioskodawcy,
 2. rokowań co do zdolności wnioskodawcy do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie, oraz o ile dotyczy:
 3. celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) i zwiększenia kwoty dofinansowania;
4. **Gospodarstwo domowe wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:
 1. **wspólne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny, lub
 2. **samodzielne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu;
5. **Karcie Dużej Rodziny** – należy przez to rozumieć dokument identyfikujący członka rodziny wielodzietnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863) lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca objęty jest działaniami/ulgami adresowanymi do rodzin wielodzietnych, ujętymi w ramy programów, które pod różnymi nazwami funkcjonują w Polsce, bądź wprowadzonymi jako samodzielny instrument nieobudowany programem;

6. **Koszty utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (Obszar C Zadanie nr 4)** – należy przez to rozumieć koszty związane z utrzymaniem sprawności technicznej protez/y kończyny górnej i/lub dolnej, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne;
7. **Miejsce zamieszkania** – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania;
8. **Proteza kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (obszar C Zadanie nr 3 i nr 4)** – należy przez to rozumieć protezę/protezy kończyny górnej i/lub dolnej na III lub IV poziomie jakości protez;
9. **Średniomiesięczny dochód zatrudnionego beneficjenta w module II** – należy przez to rozumieć dochód, jaki wynika z zeznania wnioskodawcy o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym 2014 (PIT), wyliczony według wzoru: dochód po odliczeniu kosztów uzyskania przychodów/12, a w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą – wysokość średniomiesięcznego dochodu wyliczona na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2013 r. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2014 r. - M.P. 2014 poz. 827), tj. wyliczona według wzoru: $(2.869 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})/12$;
10. **Wymagalne zobowiązania** – należy przez to rozumieć:
 1. w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
 2. w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:
 - 1) wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,
 - 2) wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
 - 3) wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności,
11. **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć:
 - 1) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
 - 2) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
 - 3) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1403, z późn. zm.),
 - 4) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 672, z późn. zm.),
 - 5) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),

- 6) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674, z późn. zm.);

12. **Zdarzenia losowe** – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

§ 10

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKALA PUNKTOWA DO OCENY MERYTORYCZNEJ
dla wniosków złożonych w ramach programu
„Aktywny samorząd” Moduł I w 2015 r.

A. WNIOSKI DOROSŁYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§1

Punkty podstawowe

1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:

1. znaczny (lub inne orzeczenie równoważne) – 14 pkt
2. umiarkowany (lub inne orzeczenie równoważne) – 10 pkt
3. lekki (lub inne orzeczenie równoważne) – 5 pkt

2. RODZAJ SCHORZENIA:

1. osoba z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub osoba niewidoma – 14 pkt
2. osoba z dysfunkcją co najmniej jednej kończyny górnej i kończyny dolnej – 10 pkt
3. osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim lub osoba głuchoniewidoma – 14 pkt

3. WYSTĘPOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONEJ (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności w orzeczeniu, kilka schorzeń ograniczających samodzielność – inne niż wymienione w pkt. II):

1. tak – 4 pkt
2. nie – 0 pkt

4. ORZECZENIE:

1. stałe – 9 pkt
2. okresowe – 5 pkt

5. AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA WNIOSKODAWCY:

1. osoba bezrobotna lub osoba poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy, deklarująca wejście na rynek pracy lub rozpoczęcie nauki/edukacji na poziomie wyższym od obecnie posiadanego – 10 pkt
2. osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia) – 14 pkt
3. wiek aktywności zawodowej – 5 pkt

6. POSIADANE WYKSZTAŁCENIE:

1. wyższe – 29 pkt
2. policealne – 25 pkt
3. średnie – 20 pkt
4. zawodowe – 15 pkt
5. gimnazjalne – 10 pkt
6. podstawowe – 5 pkt

7. MIEJSCE ZAMIESZKANIA:

1. miasto – 5 pkt.
2. wieś – 9 pkt.

8. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem:

1. nie - 4 pkt
2. tak – 0 pkt

9. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON (dotyczy pomocy udzielonej ze środków PFRON dla Wnioskodawcy lub członków jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 3 lat, z wyłączeniem dofinansowania do przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, sprzętu rehabilitacyjnego, turnusów rehabilitacyjnych):

1. nie - 4 pkt
2. tak – 0 pkt

10. STRUKTURA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:

1. samodzielne prowadzone gospodarstwo domowe – 4 pkt
2. osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe z innymi osobami – 0 pkt

11. ZAMIESZKIWANIE WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ INNEJ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ:

1. tak – 1 osoba – 5 pkt
2. tak – więcej niż 1 osoba – 9 pkt
3. nie – 0 pkt

12. SZCZEGÓLNE UTRUDNIENIA WNIOSDODAWCY – wymienione w pkt 3.6 wniosku:

1. tak – 4 pkt
2. nie – 0 pkt

13. UZASADNIENIE WNIOSKU – w odniesieniu do posiadanych zasobów:

1. uzasadnienie potwierdzające – 4 pkt
2. brak uzasadnienia potwierdzającego – 0 pkt

14. PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

1. tak – 4 pkt
2. nie – 0 pkt

15. DOTYCZY WNIOSKÓW ROZPATRZONYCH ODMOWNIE Z POWODU NIEWYSTARCZAJĄCYCH ŚRODKÓW W LATACH UBIEGŁYCH:

2. tak – 14 pkt
3. nie – 0 pkt

§2

Punkty preferencyjne

PREFERENCJE DODATKOWE WNIOSKODAWCY W 2015 ROKU KTÓRZY:

1. wniosek złożony w ramach Modułu I Obszar C Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezie na co najmniej III poziomie jakości – 78 pkt

W 2014 r. wyznacza się minimalny próg punktowy dla Wnioskodawców pełnoletnich, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania na poziomie – 50 pkt.

Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON.

B. WNIOSKI NIEPEŁNOLETNICH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§1

Punkty podstawowe

1. ZAKRES NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI PODOPIECZNEGO:

1. osoba z dysfunkcją czterech kończyn – 30 pkt
2. osoba z dysfunkcją obu nóg i co najmniej jednej ręki lub obu rąk i co najmniej jednej nogi – 25 pkt
3. osoba z brakiem obu kończyn górnych – 20 pkt
4. osoba ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych – 15 pkt
5. osoby głuche (dysfunkcja całkowita) – 10 pkt
6. osoby głuche (dysfunkcja jednego ucha) – 5 pkt
7. podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności – 10 pkt
8. podopieczny poruszająca się na wózku inwalidzkim – 15 pkt

2. WYSTĘPOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONEJ (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności w orzeczeniu, kilka schorzeń ograniczających samodzielność – inne niż wymienione w pkt. 1 ust. 1-6):

1. tak – 5 pkt
2. nie – 0 pkt

3. ORZECZENIE:

1. stałe – 10 pkt
2. okresowe – 5 pkt

4. AKTUALNIE REALIZOWANY ETAP KSZTAŁCENIA:

1. podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzącej do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, zdania matury – 15 pkt
2. podopieczny pobiera naukę w gimnazjum – 10 pkt
3. podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej – 5 pkt
4. podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż w pkt 4.1 – 20 pkt

5. MIEJCE ZAMIESZKANIA:

1. miasto – 5 pkt.
2. wieś – 10 pkt.

6. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem (dotyczy Wnioskodawcy i jego podopiecznego):

1. nie - 15 pkt
2. tak – 0 pkt

7. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON (dotyczy pomocy udzielonej ze środków PFRON dla Wnioskodawcy, jego podopiecznego lub członków gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 3 lat, z wyłączeniem dofinansowania do przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, sprzętu rehabilitacyjnego, turnusów rehabilitacyjnych):

1. nie - 10 pkt
2. tak – 5 pkt

8. AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA PODOPIECZNEGO:

1. tak – 5 pkt
2. uczęszczanie do żłobka, przedszkola, szkoły i innych form kształcenia – 5 pkt
3. nie – 0 pkt

9. STRUKTURA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:

1. Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu – 10 pkt
2. Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z innymi osobami – 5 pkt

10. ZAMIESZKIWANIE WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ INNEJ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ:

1. tak – 1 osoba – 5 pkt
2. tak – więcej niż 1 osoba – 10 pkt
3. nie – 0 pkt

11. SZCZEGÓLNE UTRUDNIENIA WNIOSKODAWCY – wymienione w pkt 3.7 wniosku:

1. tak – 5 pkt
2. nie – 0 pkt

12. UZASADNIENIE WNIOSKU – w odniesieniu do posiadanych zasobów:

1. uzasadnienie potwierdzające – 5 pkt
2. brak uzasadnienia potwierdzającego – 0 pkt

13. PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

1. tak – 5 pkt
2. nie – 0 pkt

14. DOTYCHCZASOWE WNIOSKI ROZPATRZONYCH ODMOWNIE Z POWODU NIEWYSTARCZAJĄCYCH ŚRODKÓW W LATACH UBIEGŁYCH:

1. tak – 14 pkt
2. nie – 0 pkt

§2
Punkty preferencyjne

PREFERENCJE DODATKOWE OSÓB NIEPEŁNOLETNICH W 2014 ROKU
KTÓRZY:

1. wniosek złożony w ramach Modułu I Obszar C Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezie na co najmniej III poziomie jakości – 85 pkt

W 2014 r. wyznacza się minimalny próg punktowy dla Wnioskodawców składających wnioski na rzecz swojego podopiecznego, umożliwiające bieżące udzielenie dofinansowania na poziomie – 40 pkt.

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON.

Załącznik nr 2
do Zasad przyznawania dofinansowań
w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”
w 2015 roku w Powiecie Kozienskim

Wylizanie wysokości pomocy finansowej ze środków PFRON dla studentów w ramach realizacji Modułu II pilotażowego programu "Aktywny samorząd"

LIMIT ŚRODKÓW PFRON W DYSPOZYCJI REALIZATORA NA MODUŁ II	0,00
---	-------------

WNIOSEK

Dane dot. Studenta i nauki						Kwota wnioskowana		WYLICZENIE WYSOKOŚCI CZESNEGO						ZWIĘKSZENIA									
Lp.	Nazwisko i imię	Rok akademicki/szkolny	Liczba kierunków/form kształcenia	Stopień niepełnosprawności	Liczba semestrów do objęcia dofinansowaniem	CZESNE	DODATEK	Współczynnik - okres czesnego (np. liczba semestrów objętych dofinansowaniem)		Współczynnik BAZOWY (NP.financewany % czesnego)		Udział własny (ZATRUDNIENIE)		WERYFIKACJA - ZASADY (kwota maksymalna)	Dodatek PODSTAWA WERYFIKACJA - ZASADY	Współczynnik BAZOWY (NP.financewany % dodatku)		ZWIĘKSZENIA			Razem DODATEK po zwiększeniach	WERYFIKACJA DO KWOTY WNISKOWANEJ	WYLICZONA KWOTA DOFINANSOWANIA
								wartość współczynnika	wyliczone czesne	wartość współczynnika	wyliczone czesne bazowe	koszty czesnego pierwszy kierunek (15% czesnego)	koszty czesnego drugi kierunek (65% czesnego)			wartość współczynnika	wyliczony dodatek bazowy	1 - SZE - korzystanie z pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawne	2 - GIE - pobieranie nauki poza miejscem zamieszkania	3 - CIE - posiadanie Karty Dużej Rodziny			
1		2014/2015																					