

Zarządzenie Nr/2015
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach
z dnia2015 roku.

w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach
Regulaminu Organizacyjnego Punktu Poradnictwa Specjalistycznego.

Na podstawie art. 180 ust. 7 pkt b Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz.135 z późn. zm.), art.6 ust. 3 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.), art.19 ust.2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 163). oraz §3 ust.1 Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach wprowadzonego dnia 29 lutego 2012 Uchwałą XVI/122/2012 Rady Powiatu Kozienickiego i §7 ust.3 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach wprowadzonego dnia 26 czerwca 2012 Uchwałą 111/2012 Zarządu Powiatu Kozienickiego zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin organizacyjny Punktu Poradnictwa Specjalistycznego zorganizowanego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PUNKTU PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Punkt Poradnictwa Specjalistycznego, zwany dalej „PPS”, funkcjonuje w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach i podlega bezpośrednio jego Dyrektorowi.
2. PPS mieści się w siedzibie PCPR w Kozienicach, przy ul. Kochanowskiego 15
3. PPS działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 163)
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 135 z późn. zm.).
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz.1493 z późn.zm.)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.)
 - niniejszego regulaminu.

§ 2

Organizacja i zakres działania

1. PPS prowadzi działalność w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Dyżury PPS mogą być organizowane w godzinach popołudniowych w przypadku realizacji programów i projektów, w których Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach bierze udział.
3. PPS udziela pomocy osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu ich problemów życiowych.
4. Pomoc PPS udzielana jest w przyjaznej atmosferze i poczuciu bezpieczeństwa i obejmuje:
 - poradnictwo prawne z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów,
 - poradnictwo psychologiczne dla osób przeżywających kryzysy rozwojowe, trudności przystosowawcze, uwikłanych w przemoc,
 - poradnictwo socjalne z zakresu informacji o prawach i uprawnieniach osób korzystających z pomocy społecznej.
5. W PPS pomocy udzielają: prawnik, psycholog, pracownik socjalny.
6. PPS udziela pomocy w bezpośrednim kontakcie z klientem – przede wszystkim w siedzibie PCPR, w szczególnych wypadkach telefonicznie.
7. PPS udziela pomocy osobom i rodzinom na ich indywidualne zgłoszenie.

8. Z pomocy PPS mogą korzystać klienci Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach w szczególności
- członkowie rodzin zastępczych i osoby z ich otoczenia
 - osoby opuszczające rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą
 - osoby i rodziny dotknięte przemocą, a także sprawcy przemocy,
 - osoby i rodziny z problemem niepełnosprawności,
 - osoby mające problemy opiekuńczo-wychowawcze,
 - osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - rodzice biologiczni dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - młodzież w wieku od 15 do 25 roku życia pochodząca ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym znajdująca się w rodzinach naturalnych, rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych
9. Celem poradnictwa specjalistycznego jest:
- pomoc psychologiczno-prawna w rozwiązywaniu problemów,
 - wsparcie w trudnych sytuacjach życiowych,
 - pomoc w zakresie konfliktów rówieśniczych i rodzinnych,
 - pomoc w zaburzeniach emocjonalnych
 - pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia osobom doznającym przemocy domowej,
 - udzielanie informacji i porad z zakresu prawa: rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, prawa pracy, spraw majątkowych itp.
 - udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień oraz możliwości uzyskania pomocy,

§ 3

Standardy poradnictwa

1. Poufność

Zasada poufności oznacza, że:

- porady i konsultacje udzielane są w warunkach i na zasadach pełnej poufności;
- warunki lokalowe oraz sposób świadczenia usług pozwalają na udzielanie porad i konsultacji oraz prowadzenie spraw w warunkach poufności;
- sposób przechowywania dokumentacji uniemożliwia dostęp do niej osobom niepowołanym;
- osobom trzecim nie są udzielane informacje na temat prowadzonych spraw oraz klientów bez ich uprzedniej zgody;
- za zgodą klienta dopuszczalna jest konsultacja merytoryczna danej sprawy z innymi organizacjami lub specjalistami w danej dziedzinie; konsultacja taka powinna odbywać się w sposób uniemożliwiający identyfikację klienta, chyba że zachowanie tego warunku mogłoby wpłynąć na jakość konsultacji;
- klient jest informowany o ograniczeniach zasady poufności, tj. obowiązku przekazania informacji na temat prowadzonej sprawy na żądanie sądu, prokuratury lub innego uprawnionego organu;

- wszystkie osoby udzielające w organizacji porad lub konsultacji znają ograniczenia wynikające z przestrzegania zasady poufności;
- szczegółowe standardy w zakresie poufności wypracowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koźlenicach nie mogą być sprzeczne z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Bezpłatność

Zasada bezpłatności oznacza, że:

- porady udzielane są bezpłatnie, o czym informowani są wszyscy korzystający z porady
- niedopuszczalne jest żądanie oraz przyjmowanie wynagrodzenia za udzielenie porady lub informacji albo prowadzenie sprawy klienta;
- informacja o tym, iż porady udzielane są bezpłatnie jest zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;

3. Rzetelność

Zasada rzetelności oznacza, że:

- informacje oraz porady udzielane są w sposób rzetelny, konkretny i wyczerpujący;
- informacje oraz porady udzielane są na podstawie przedstawionego przez klienta stanu faktycznego, po pełnym przeanalizowaniu stanu faktycznego sprawy i na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- informacje oraz porady udzielane są w sposób możliwie pełny i wyczerpujący;
- informacje oraz porady udzielane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- informacja oraz porada musi być przekazana w sposób zrozumiały i dostosowany do możliwości percepcyjnych klienta.

4. Profesjonalizm

Zasada profesjonalizmu oznacza, że:

- informacje oraz porady udzielane są przez osoby kompetentne, przygotowane do prowadzenia sprawy zarówno merytorycznie, jak i metodologicznie;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie określa poziom wymagań merytorycznych oraz umiejętności interpersonalnych osoby udzielającej porad;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie określa warunki, na jakich dana osoba może samodzielnie udzielać informacji i porad;
- w razie potrzeby, a zwłaszcza w trudnych lub skomplikowanych sprawach, osoba udzielająca porady konsultuje się z innym specjalistą w danej dziedzinie, z zachowaniem zasady poufności;
- standardy usług poradniczych są znane wszystkim osobom udzielającym porad w ramach PPS.

5. Samodzielność klienta

Zasada samodzielności klienta oznacza, że:

- informacje oraz porady udzielane są z poszanowaniem autonomii klienta, w sposób mobilizujący klienta do możliwie najszerszej aktywności i samodzielności;
- osoba udzielająca porad przedstawia możliwe rozwiązania problemu i ich konsekwencje, uwzględniając zarówno zalety, jak i wady poszczególnych rozwiązań, nie podejmuje jednak decyzji za klienta;
- osoba udzielająca porad zachęca klienta w miarę jego możliwości do aktywności i mobilizuje go do samodzielnego działania w rozwiązywaniu sprawy.

6. Dostępność usług

Zasada dostępności usług oznacza, że:

- każda osoba uprawniona do uzyskania pomocy traktowana jest w taki sam sposób (brak dyskryminacji w ramach grupy osób potrzebujących pomocy);
- osoba udzielająca informacji lub porad może odmówić prowadzenia sprawy w razie wystąpienia konfliktu sumienia lub konfliktu interesów, w miarę możliwości powinna jednak wskazać inną osobę, mogącą udzielić kompetentnej porady;
- PPS dąży do uwzględniania zróżnicowanych potrzeb klientów, w szczególności do specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych, poprzez dostosowanie warunków lokalowych oraz sposobu świadczenia usług bądź uruchomienia alternatywnych form pomocy.

§ 4

Zasady funkcjonowania

1. Pomoc PPS jest udzielana bezpłatnie bez względu na posiadany przez osobę lub rodzinę dochód.
2. Klienci PPS przyjmowani są po wcześniejszym ustaleniu terminu pod nr tel. 48/382-05-62,65 lub w miarę możliwości na bieżąco.
3. Informacje o poradach udzielanych w PPS są zapisywane w Rejestrze Porad PPS poszczególnych specjalistów.
4. Pomoc w PPS jest udzielana z zachowaniem prawa klientów do ochrony danych osobowych, a w wyjątkowych sytuacjach z zachowaniem anonimowości.
5. Wykonując swoją działalność, PPS współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny wymagającej wsparcia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz osoby zatrudniane w ramach umów zleceń na potrzeby PPS zobowiązane są do zapoznania się i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.
3. Zmiany w niniejszym Regulaminie następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.