



Projekt systemowy „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Człowiek – najlepsza inwestycja

Kozienice, dnia 02 lutego 2015r.

CPR.441.5.2.2015

## **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach zaprasza do składania ofert na usługi prawnika**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- posiadanie wpisu na listę adwokatów bądź radców prawnych;
- staż pracy co najmniej 5 lat;
- znajomość zagadnień z zakresu ustawy o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego poradnictwa dla klientów instytucji pomocy społecznej, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym i przemocą,
- otwartość na kontakt z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym z osobami niepełnosprawnymi, rodzinami zastępczymi i ich wychowankami, osobami usamodzielnianymi.

### **3. Zakres wykonywanych zadań :**

- do podstawowych czynności należeć będzie prowadzenie poradnictwa prawnego dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w szczególności osobom uczestniczącym w projekcie systemowym oraz osobom pełniącym funkcje rodzin zastępczych, usamodzielnianym wychowankom rodzin zastępczych a także osobom doświadczającym przemocy w rodzinie oraz sprawcom przemocy w zakresie m.in.:
  - prawa cywilnego,
  - prawa rodzinnego i opiekuńczego,
  - prawa lokalowego,
  - prawa pracy,
  - ulg i uprawnień osób niepełnosprawnych;
- pomoc przy pisaniu pism procesowych;
- współpraca z pracownikami merytorycznymi w zakresie interpretowania dokumentów prawnych dotyczących bieżącej działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach w tym sporządzanie opinii prawnych.
- prowadzenie dokumentacji w zakresie wykonywania w/w działań (rejestr osób, które skorzystały z porady oraz karty porady w tym: termin porady, nazwisko i imię oraz podpis uczestnika porady, krótki opis treści porady, podpis osoby udzielającej porady);
- sporządzanie raportu oraz karty czasu pracy z przebiegu realizacji zadania;

### **4. Wymagane dokumenty:**

- aktualne CV;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzające: doświadczenie, posiadanie wpisu na listę adwokatów bądź radców prawnych; staż pracy oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach i umiejętnościach;

- oświadczenie o niekaralności o treści:  
*„Oświadczam że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.  
 Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458z późn. zm.).”*
- oświadczenie dotyczące zatrudnienia w instytucjach realizujących projekty unijne, w tym POKL stanowiące zał. Nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej – oryginały do wglądu), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”*

#### 5. Dodatkowe dokumenty.

Oferta cenowa zawierająca cenę jednostkową brutto za jedną godzinę usługi (załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

#### 6. Kryterium oceny ofert.

Zaoferowana cena usługi i doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego poradnictwa dla klientów instytucji pomocy społecznej.

#### 7. Informacje dodatkowe:

**Termin realizacji zamówienia:** marzec 2015r. - listopad 2015r.

**Miejsce wykonywania zadania:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach ul. Kochanowskiego 15.

**Wymiar godzin:** Na wykonanie zadań w Punkcie Poradnictwa Specjalistycznego w okresie od marca 2015 roku do listopada 2015 roku planuje się 12 w ramach projektu systemowego „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 28 godzin w ramach podstawowej działalności PCPR w Kozienicach.

#### 8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami:

**Violetta Bednarek tel. 48/ 3820562 –z zakresu przedmiotu zamówienia;**

**Marcin Styś tel. /48/ 3820564 –z zakresu procedur**

**Termin złożenia dokumentów: do dnia 13 lutego 2015 roku**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym /pok. 4/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach lub pocztą na adres :

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
 ul. Kochanowskiego 15  
 26-900 Kozienice  
 z dopiskiem na kopercie „Oferta PRAWNIK”**

Z kandydatami spełniającymi powyższe wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, na którą kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie.

Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Kozienicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do akt spraw.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana oraz stronie internetowej [www.pcpkrkozienice.pl](http://www.pcpkrkozienice.pl), a także na tablicy informacyjnej znajdującej się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach.

**Dyrektor PCPR W Kozienicach**

**Urszula Kowalik**