



Projekt systemowy „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik Nr 5 do SIWZ

UMOWA NR...../2014
W SPRAWIE REALIZACJI INSTRUMENTÓW AKTYWNEJ INTEGRACJI

zawarta w dniu2014r. w Kozienicach pomiędzy:

Starostą Powiatu Kozienickiego działającego poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach, reprezentowanym przez Panią Urszulę Kowalik Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach ul. Kochanowskiego 15, 26-900 Kozienice zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP -, REGON -
....., Numer KRS -, z siedzibą
w reprezentowanym przez -
....., zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych /tekst jednolity – Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm./, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa w zakresie realizacji instrumentów aktywnej integracji (stosownie do części zamówienia) dla osób uczestniczących w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach pt. „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim”, Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, obejmująca:

Zadanie 1

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 14 dniowego wyjazdu aktywizacyjno edukacyjnego dla 20 osób niepełnosprawnych w szczególności diabetyków oraz 2 opiekunów obejmujący:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego warsztatu integracyjnego dla wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe - minimum **4 godziny dydaktyczne**.
- b) Zorganizowanie i przeprowadzenie dla 20 osób warsztatów zdrowego żywienia - **15 godzin dydaktycznych**.
- c) Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć szkoleniowych dla 20 uczestników z podziałem na dwie grupy - po **20 godzin dydaktycznych na grupę szkolenia** tj.:

I grupa kurs komputerowy podstawowy:

- ✓ podstawy obsługi komputera (pakiet Office);

- ✓ poruszanie po stronach www.;
- ✓ korzystanie z portali i komunikatorów społecznościowych;

II grupa ABC przedsiębiorczości z elementami pozyskiwania funduszy na zakładanie własnej działalności.

- d) Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjnych w ramach instrumentu aktywizacji zdrowotnej dla **20 uczestników** projektu systemowego. Indywidualne zajęcia rehabilitacyjne stosownie do zaleceń lekarza. Nie mniej niż 3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie dla każdego uczestnika;
- e) Zorganizowanie transportu zbiorowego dla **22 osób, w tym 20 uczestników projektu** oraz **2 opiekunów** z Kozienic do miejsca realizacji kompleksowej usługi aktywizacyjnej uczestników projektu systemowego oraz z powrotem;
- f) Zorganizowanie zakwaterowania dla **22 osób, w tym 20 uczestników projektu** oraz **2 opiekunów** w trakcie realizacji w/w usług w ośrodku rehabilitacyjno-wypoczynkowym lub sanatoryjnym w pokojach jedno lub dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym przystosowanym dla osób niepełnosprawnych.
- g) Zorganizowanie pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) dla **22 osób, w tym 20 uczestników projektu** oraz **2 opiekunów** w trakcie realizacji w/w usługi oraz zapewnienie cateringu (kawa, herbata, napoje, ciastka) wszystkim uczestnikom projektu w czasie trwania zajęć aktywizacyjnych. Wyjazd aktywizacyjny uczestników powinien rozpocząć się od obiadu i zakończyć w ostatnim dniu obiadem.
- h) Ubezpieczenie NNW na czas trwania wyjazdu dla **22 osób, w tym 20 uczestników projektu** oraz **2 opiekunów**.
- i) Zapewnienie materiałów dydaktycznych, w tym publikacji tematycznych (książek dotyczących odbytych szkoleń), notatnik, długopis, teczka plastikowa i inne materiały.
- j) Wykonanie fotografii (minimum 50 zdjęć) w formie cyfrowej dokumentującej przebieg wyjazdu aktywizacyjnego, które należy przekazać po wykonanej usłudze na płycie DVD/CD dla Zamawiającego oraz uczestnikom wyjazdu.
- k) Zorganizowanie co najmniej jednej 1 dniowej wycieczki rekreacyjno- turystycznej dla uczestników wyjazdu poza miejsce pobytu.
- l) Zorganizowanie czasu wolnego dla uczestników wyjazdu, w tym: integracja, zwiedzanie atrakcyjnych obiektów oraz miejsc turystycznych.
- m) Zapewnienie opiekuna/ koordynatora grupy.
- n) Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania oraz statystyczne opracowanie wyników ankiet oceniających wyjazd aktywizacyjny, w tym aktywnej integracji.
- o) Termin realizacji usługi -2014r.
- p) Miejsce realizacji usługi:

Zadanie 2

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 14 dniowego wyjazdu aktywizacyjno-edukacyjnego dla 26 osób niepełnosprawnych oraz 5 opiekunów obejmujący:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego warsztatu integracyjnego dla wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe - **minimum 4 godziny dydaktyczne**.
- b) Zorganizowanie i przeprowadzenie dla 26 osób treningu komunikacji społecznej i interpersonalnej- z podziałem na II grupy, **15 godzin dydaktycznych na grupę**.
- c) Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć szkoleniowych dla 26 uczestników z podziałem na dwie grupy - po **20 godzin dydaktycznych na grupę szkolenia** tj.:

I grupa kurs komputerowy podstawowy:

- ✓ podstawy obsługi komputera (pakiet Office);
- ✓ poruszanie po stronach www.;

- ✓ korzystanie z portali i komunikatorów społecznościowych;

II grupa ABC przedsiębiorczości z elementami pozyskiwania funduszy na zakładanie własnej działalności.

- d) Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjnych w ramach instrumentu aktywizacji zdrowotnej dla **26 uczestników** projektu systemowego. Indywidualne zajęcia rehabilitacyjne stosownie do zaleceń lekarza. Nie mniej niż 3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie dla każdego uczestnika;
- e) Zorganizowanie transportu zbiorowego dla **31 osób, w tym 26 uczestników projektu** oraz **5 opiekunów** z Kozienic do miejsca realizacji kompleksowej usługi aktywizacyjnej uczestników projektu systemowego oraz z powrotem;
- f) Zorganizowanie zakwaterowania dla **31 osób, w tym 26 uczestników projektu** oraz **5 opiekunów** w trakcie realizacji w/w usług w ośrodku rehabilitacyjno-wypoczynkowym lub sanatoryjnym w pokojach jedno lub dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym przystosowanym dla osób niepełnosprawnych.
- g) Zorganizowanie pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) dla **31 osób, w tym 26 uczestników projektu** oraz **5 opiekunów** w trakcie realizacji w/w usługi oraz zapewnienie cateringu (kawa, herbata, napoje, ciastka) wszystkim uczestnikom projektu w czasie trwania zajęć aktywizacyjnych. Wyjazd aktywizacyjny uczestników powinien rozpocząć się od obiadu i zakończyć w ostatnim dniu obiadem.
- h) Ubezpieczenie NNW na czas trwania wyjazdu dla **31 osób, w tym 26 uczestników projektu** oraz **5 opiekunów**.
- i) Zapewnienie materiałów dydaktycznych, w tym publikacji tematycznych (książek dotyczących odbytych szkoleń), notatnik, długopis, teczka plastikowa i inne materiały.
- j) Wykonanie fotografii (minimum 50 zdjęć) w formie cyfrowej dokumentującej przebieg wyjazdu aktywizacyjnego, które należy przekazać po wykonanej usłudze na płycie DVD/CD dla Zamawiającego oraz uczestnikom wyjazdu.
- k) Zorganizowanie co najmniej jednej 1 dniowej wycieczki rekreacyjno- turystycznej dla uczestników wyjazdu poza miejsce pobytu.
- l) Zorganizowanie czasu wolnego dla uczestników wyjazdu, w tym: integracja, zwiedzanie atrakcyjnych obiektów oraz miejsc turystycznych.
- m) Zapewnienie opiekuna/ koordynatora grupy.
Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania oraz statystyczne opracowanie wyników ankiet oceniających wyjazd aktywizacyjny, w tym aktywnej integracji
 - a) Termin realizacji usługi -2014r.
 - b) Miejsce realizacji usługi:

§2

1. Wykonawca musi zrealizować samodzielnie przedmiot umowy, o którym mowa w § 1:
zadanie 1: lit. a, b, c, m;
zadanie 2: lit. a, b, c, m;
2. Pozostały przedmiot umowy niewymieniony w §2 ust. 1 Wykonawca może zrealizować przy udziale Podwykonawców.
3. Zlecenie przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji niewymienionego przedmiotu zamówienia w § 2 ust. 1 Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia usługi dotyczącej aktywizacji zgodnie z programem zajęć aktywizacyjnych stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy (dotyczy zadania 1 i zadania 2).
2. Przeprowadzenia usługi aktywizacji zgodnie z harmonogramem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy (dotyczy zadania 1 i zadania 2).
3. Zabezpieczenia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki (dotyczy zadania 1 i zadania 2 przedmiotu zamówienia).
4. Zapewnienia uczestnikom niezbędnego sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych oraz materiałów piśmienniczych umożliwiających prawidłową realizację kształcenia oraz publikacji tematycznych (książek) (dotyczy zadania 1 i zadania 2).
5. Ubezpieczenia wszystkich uczestników/opiekunów wyjazdu aktywizacyjno-poznawczego od następstw nieszczęśliwych wypadków zgodnie z wykazem, stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia musi obejmować okres realizacji usługi aktywizacyjnej oraz czas transportu z Koźmierz do miejsca realizacji usługi i z powrotem (dotyczy zadania 1 i zadania 2).
6. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu zajęć aktywizacyjnych (dotyczy zadania 1 i zadania 2) stanowiącej:
 - dziennik zajęć aktywizacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć aktywizacyjnych,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć aktywizacyjnych, o których mowa w § 1,
 - rejestr wydanych materiałów uczestnikowi zajęć aktywizacyjnych.
7. Oznaczenia sal w widocznym miejscu, w których odbywać się będą zajęcia aktywizacyjne oraz pomocy dydaktycznych i ankiet przeznaczonych dla uczestników tych zajęć zgodnie z zasadami określonymi w ust. 9 pkt a) niniejszego paragrafu (dotyczy zadania 1 i zadania 2).
8. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników wyjazdu aktywizacyjnego (dotyczy zadania 1 i zadania 2) poprzez:
 - a) codzienne prowadzenie imiennych list obecności uczestników zajęć aktywizacyjnych oraz bieżące ich uzupełnianie. Obecność uczestników zajęć aktywizacyjnych musi być każdorazowo potwierdzona własnoręcznym podpisem każdego uczestnika zajęć,
 - b) bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach aktywizacyjnych w trakcie ich trwania pod rygorem odmowy zapłaty za aktywizację tych osób,
 - c) pisemne zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestników od zajęć aktywizacyjnych,
 - d) rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach aktywizacyjnych w czasie ich trwania.
9. Zakończenia szkolenia poprzez:
 - a) wydanie zaświadczeń, certyfikatów o ukończeniu zajęć aktywizacyjnych, o których mowa w § 1 (dotyczy zadania 1 i zadania 2) oraz oznakowanych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki stanowiącymi Załącznik nr 1 do Planu komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (www.efs.gov.pl , zakładka Program Kapitał Ludzki, Promocja EFS) i powinny zawierać w następującej kolejności:
 - logo Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego - z lewej strony dokumentu,
 - logo Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny – z prawej strony dokumentu,
 - zapis: szkolenie /warsztat /trening /kurs współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Człowiek - najlepsza inwestycja,
 - b) przekazanie uczestnikom szkolenia ankiet służących do oceny zajęć aktywizacyjnych (dotyczy zadania 1 i zadania 2) zgodnych ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

10. Dostarczenia Zamawiającemu:

- a) Wypełnionego formularza stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca nie figuruje w internetowej bazie ofert szkoleniowych (www.inwestycjawkadry.pl).
- b) w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć aktywizacyjnych dotyczy zadania 1 oraz zadania 2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie ankiet z przeprowadzonego przez Wykonawcę w ostatnim dniu zajęć aktywizacyjnych badania ankietowanego wśród uczestników zajęć,
 - statystyczne opracowanie wyników ankiet oceniających wyjazd aktywizacyjny, w tym formy aktywnej integracji,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie wszystkich zaświadczeń i dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć aktywizacyjnych, o których mowa w § 1,
 - wykaz wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć aktywizacyjnych oraz zdjęć na płycie DVD/CD. Odbiór dokumentów oraz zdjęć winien być potwierdzony w wykazie przez każdego uczestnika zajęć własnoręcznym podpisem,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię dziennika zajęć aktywizacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć aktywizacyjnych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię rejestru wydanych materiałów dydaktycznych uczestnikom zajęć aktywizacyjnych,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polisy ubezpieczeniowej uczestników zajęć aktywizacyjnych.
- c) Po dostarczeniu ww. dokumentów zostanie sporządzony protokół odbioru usługi na podstawie, którego Wykonawca doręczy fakturę/rachunek za wykonany przedmiot umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się również do:

1. Poddania się kontroli przeprowadzonej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych jako Instytucji Pośredniczącej II Stopnia oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Przechowywania oryginalnych dokumentów związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia do 31.12.2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia będącego przedmiotem umowy.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zapewni kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi aktywizacyjnej przez cały okres ich przechowywania, tj. do dnia 31.12.2020r.
5. Przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zajęć aktywizacyjnych, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania rejestracji w internetowej bazie ofert szkoleniowych (www.inwestycjawkadry.pl), Wykonawcy przedmiotu zamówienia na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę w ramach **Załącznika Nr 6** do niniejszej umowy oraz zamieszczenia w tej bazie informacji o szkoleniach realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązek rejestrowania przez Zamawiającego w internetowej bazie ofert szkoleniowych, w tym ofert szkoleniowych wykonawców i bieżącego aktualizowania danych o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu systemowego wynika z umowy ramowej regulującej realizację projektów systemowych w ramach Poddziałania 7.1.2 PO KL.
3. W przypadku, gdy Wykonawca figuruje już w internetowej bazie ofert szkoleniowych (www.inwestycjawkadry.pl), dokonuje we własnym zakresie rejestracji szkolenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na portalu (www.inwestycjawkadry.pl), informując o tym Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dokonania naboru uczestników zajęć aktywizacyjnych, o których mowa w § 1 stosownie zadania.
2. Skierowania na zajęcia aktywizacyjne (stosownie do zadania): zadanie 1 -.... **osób niepełnosprawnych w szczególności diabetyków oraz opiekunów**, zadanie 2 -...**osób niepełnosprawnych z różnymi schorzeniami oraz opiekunów**, realizowanych w ramach projektu systemowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach pt. „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim”, Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
3. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród uczestników zajęć aktywizacyjnych w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia zajęć.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób uczestniczących w aktywizacji (+/-) **2 osoby** dotyczy zadania 1 oraz (+/-) **3 osoby** dotyczy zadania 2. Koszt realizacji zamówienia będzie proporcjonalny do ilości osób aktywizowanych i ceny ofertowej na jednego uczestnika/opiekuna podanej w formularzu ofertowym.

§ 7

1. Osoba odpowiedzialna za wykonanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy:
.....
2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie niniejszej umowy ze strony Zamawiającego
.....

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto złotych (słownie: złotych).w tym:
Zadanie 1
Koszt jednostkowy za uczestnika usługi aktywizacyjnej wynosi złotych brutto (słownie:..... złotych).
Koszt jednostkowy za opiekuna uczestnika usługi aktywizacyjnej wynosi złotych brutto (słownie:..... złotych)

Zadanie 2

Koszt jednostkowy za uczestnika usługi aktywizacyjnej wynosi złotych brutto
(słownie:..... złotych)st.

Koszt jednostkowy za opiekuna uczestnika usługi aktywizacyjnej wynosi złotych brutto
(słownie:..... złotych)

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ulega obniżeniu w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kosztu jednostkowego usługi aktywizacyjnej wskazanego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy oraz ostatecznej liczby osób skierowanych przez Zamawiającego na aktywizację.
3. W przypadku przerwania zajęć aktywizacyjnych przez uczestnika z własnej winy w trakcie trwania zajęć aktywizacyjnych, zapłata za usługę dotyczącą tej osoby będzie obejmowała faktycznie poniesione koszty zajęć aktywizacyjnych, z wyjątkiem kosztów związanych z noclegiem i wyżywieniem za dni nieobecności tej osoby na zajęciach aktywizacyjnych.

§ 9

1. Zapłata należności nastąpi po realizacji usługi będącej przedmiotem umowy, przelewem na konto Wykonawcy nr **prowadzone przez** w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie spełnienie wszystkich warunków określonych w § 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
4. Numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego NIP: **812-17-77-335**
5. Numer identyfikacji podatkowej Wykonawcy NIP:

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) dokonywania kontroli w każdym czasie trwania zajęć aktywizacyjnych w zakresie realizacji programu zajęć aktywizacyjnych i harmonogramu zgodnie z **Załącznikami nr 1 i 2** do niniejszej umowy,
 - b) dokonywania kontroli w każdym czasie trwania zajęć aktywizacyjnych w zakresie przebiegu i efektywności zajęć aktywizacyjnych oraz frekwencji uczestników na zajęciach,
 - c) dokonywania kontroli w każdym czasie trwania zajęć aktywizacyjnych w zakresie prowadzenia tych zajęć przez osoby i podmioty wskazane przez Wykonawcę w **Załączniku Nr 3** do niniejszej umowy,
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji wyjazdu aktywizacyjnego Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemną informację o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 11

Osoby i podmioty uczestniczące w wykonaniu zamówienia określa **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1. Za niewykonanie umowy rozumie się niewykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niewywiązanie się Wykonawcy z zapisów § 2 niniejszej umowy;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w postaci Aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji usług ujętych w umowie w przypadku, gdy zaistnieje nie możliwa do przewidzenia okoliczność, prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca brakiem możliwości należytego i terminowego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
3. W przypadku konieczności zmiany kadry dydaktycznej bądź podmiotów określonych w **Załączniku Nr 3** do niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o przyczynach tych zmian i uzyskania zgody Zamawiającego. Zmiana ta wymaga formy aneksu do umowy.

§ 14

Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy:

1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity – tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm. /,
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny /Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm./

§ 18

1. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych stron.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Program zajęć aktywizacyjnych;
 - b) Załącznik Nr 2 – Harmonogram wyjazdu aktywizacyjnego;
 - c) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia /kadra dydaktyczna;
 - d) Załącznik Nr 4 - Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych;
 - e) Załącznik Nr 5– Wzór ankiety dla uczestników zajęć aktywizacyjnych służącej do oceny zajęć;
 - f) Załącznik Nr 6 – Formularz rejestracji instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych (www.inwestycjawkadry.pl);
 - g) Załącznik Nr 7– Wykaz uczestników zajęć aktywizacyjnych /wyjazdu aktywizacyjnego podlegających zgłoszeniu do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy oraz pieczęć imienna
i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Zamawiającego oraz pieczęć imienna
i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Zamawiającego)