



Kozienice dnia 17.06.2014r.

CPR.271.2.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa: art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”) (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.) na: „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim” zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanym dalej „SIWZ”. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy – kodeks cywilny.

1. Dane Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach
ul. Kochanowskiego 15
26-900 Kozienice
tel./fax. (48) 3820562
www.pcprkozienice.pl
pcpr@kozienicepowiat.pl
NIP 812-177-73-35 REGON 672722566

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca aktywizacji edukacyjnej, zdrowotnej, społecznej dla **osób niepełnosprawnych i ich opiekunów**, uczestniczących w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach pt. „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim”, Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, obejmująca zorganizowanie:

Zadanie 1

- ✓ 14 dniowego wyjazdu aktywizacyjno -edukacyjnego dla 20 osób niepełnosprawnych w szczególności diabetyków oraz 2 opiekunów;

Zadanie 2

- ✓ 14 dniowego wyjazdu aktywizacyjno- edukacyjnego dla 26 osób niepełnosprawnych z różnymi schorzeniami oraz 5 opiekunów;

KOD CPV:

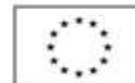
80533100-1 Usługi szkolenia komputerowego;
80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;
55241000-1 Usługi w zakresie ośrodków wypoczynkowych;
85120000-6 Usługi medyczne i podobne;
85312500-4 Usługi rehabilitacyjne;
60140000-1 Nieregularny transport osób;



Zadanie 1

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 14 dniowego wyjazdu aktywizacyjno edukacyjnego dla 20 osób niepełnosprawnych w szczególności diabetyków oraz 2 opiekunów obejmujący:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego warsztatu integracyjnego dla wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe - minimum **4 godziny dydaktyczne**.
- b) Zorganizowanie i przeprowadzenie dla 20 osób warsztatów zdrowego żywienia - **15 godzin dydaktycznych**.
- c) Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć szkoleniowych dla 20 uczestników z podziałem na dwie grupy - po **20 godzin dydaktycznych na grupę szkolenia** tj.:
 - I grupa kurs komputerowy podstawowy:
 - podstawy obsługi komputera (pakiet Office);
 - poruszanie po stronach www.;
 - korzystanie z portali i komunikatorów społecznościowych;
 - II grupa ABC przedsiębiorczości z elementami pozyskiwania funduszy na zakładanie własnej działalności.
- d) Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjnych w ramach instrumentu aktywizacji zdrowotnej dla **20 uczestników** projektu systemowego. Indywidualne zajęcia rehabilitacyjne stosownie do zaleceń lekarza. Nie mniej niż 3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie dla każdego uczestnika;
- e) Zorganizowanie transportu zbiorowego dla **22 osób, w tym 20 uczestników projektu** oraz **2 opiekunów** z Kozienic do miejsca realizacji kompleksowej usługi aktywizacyjnej uczestników projektu systemowego oraz z powrotem;
- f) Zorganizowanie zakwaterowania dla **22 osób, w tym 20 uczestników projektu** oraz **2 opiekunów** w trakcie realizacji w/w usług w ośrodku rehabilitacyjno-wypoczynkowym lub sanatoryjnym w pokojach jedno lub dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym przystosowanym dla osób niepełnosprawnych.
- g) Zorganizowanie pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) dla **22 osób, w tym 20 uczestników projektu** oraz **2 opiekunów** w trakcie realizacji w/w usługi oraz zapewnienie cateringu (kawa, herbata, napoje, ciastka) wszystkim uczestnikom projektu w czasie trwania zajęć aktywizacyjnych. Wyjazd aktywizacyjny uczestników powinien rozpocząć się od obiadu i zakończyć w ostatnim dniu obiadem.
- h) Ubezpieczenie NNW na czas trwania wyjazdu dla **22 osób, w tym 20 uczestników projektu** oraz **2 opiekunów**.
- i) Zapewnienie materiałów dydaktycznych, w tym publikacji tematycznych (książek dotyczących odbytych szkoleń), notatnik, długopis, teczka plastikowa i inne materiały.
- j) Wykonanie fotografii (minimum 50 zdjęć) w formie cyfrowej dokumentującej przebieg wyjazdu aktywizacyjnego, które należy przekazać po wykonanej usłudze na płycie DVD/CD dla Zamawiającego oraz uczestnikom wyjazdu.
- k) Zorganizowanie co najmniej jednej 1 dniowej wycieczki rekreacyjno- turystycznej dla uczestników wyjazdu poza miejsce pobytu.
- l) Zorganizowanie czasu wolnego dla uczestników wyjazdu, w tym: integracja, zwiedzanie atrakcyjnych obiektów oraz miejsc turystycznych.
- m) Zapewnienie opiekuna/ koordynatora grupy.
- n) Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania oraz statystyczne opracowanie wyników ankiet oceniających wyjazd aktywizacyjny, w tym aktywnej integracji.



Zamawiający w zadaniu 1 nie przewiduje uczestnictwa w wyjeździe aktywizacyjnym osób niewidomych oraz osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Kompleksowa usługa powinna mieć formę 14 -dniowego wyjazdu aktywizacyjno-edukacyjnego w ośrodku rehabilitacyjno-wypoczynkowym lub sanatoryjnym;

Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od 01.08.2014- do 14.08.2014r;**

Miejsce realizacji zamówienia w ośrodku sanatoryjnym lub rehabilitacyjno-wypoczynkowym położonym nad polskim morzem w odległości do 1 km od linii brzegowej od morza.

Zadanie 2

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 14 dniowego wyjazdu aktywizacyjno-edukacyjnego dla 26 osób niepełnosprawnych oraz 5 opiekunów obejmujący:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego warsztatu integracyjnego dla wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe - **minimum 4 godziny dydaktyczne.**
- b) Zorganizowanie i przeprowadzenie dla 26 osób treningu komunikacji społecznej i interpersonalnej- z podziałem na II grupy, **15 godzin dydaktycznych na grupę.**
- c) Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć szkoleniowych dla 26 uczestników z podziałem na dwie grupy - po **20 godzin dydaktycznych na grupę szkolenia** tj.:
 - I grupa kurs komputerowy podstawowy:
 - podstawy obsługi komputera (pakiet Office);
 - poruszanie po stronach www.;
 - korzystanie z portali i komunikatorów społecznościowych;
 - II grupa ABC przedsiębiorczości z elementami pozyskiwania funduszy na zakładanie własnej działalności.
- d) Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjnych w ramach instrumentu aktywizacji zdrowotnej dla **26 uczestników** projektu systemowego. Indywidualne zajęcia rehabilitacyjne stosownie do zaleceń lekarza. Nie mniej niż 3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie dla każdego uczestnika;
- e) Zorganizowanie transportu zbiorowego dla **31 osób, w tym 26 uczestników projektu** oraz **5 opiekunów** z Kozienic do miejsca realizacji kompleksowej usługi aktywizacyjnej uczestników projektu systemowego oraz z powrotem;
- f) Zorganizowanie zakwaterowania dla **31 osób, w tym 26 uczestników projektu** oraz **5 opiekunów** w trakcie realizacji w/w usług w ośrodku rehabilitacyjno-wypoczynkowym lub sanatoryjnym w pokojach jedno lub dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym przystosowanym dla osób niepełnosprawnych.
- g) Zorganizowanie pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) dla **31 osób, w tym 26 uczestników projektu** oraz **5 opiekunów** w trakcie realizacji w/w usługi oraz zapewnienie cateringu (kawa, herbata, napoje, ciastka) wszystkim uczestnikom projektu w czasie trwania zajęć aktywizacyjnych. Wyjazd aktywizacyjny uczestników powinien rozpocząć się od obiadu i zakończyć w ostatnim dniu obiadem.
- h) Ubezpieczenie NNW na czas trwania wyjazdu dla **31 osób, w tym 26 uczestników projektu** oraz **5 opiekunów.**
- i) Zapewnienie materiałów dydaktycznych, w tym publikacji tematycznych (książek dotyczących odbytych szkoleń), notatnik, długopis, teczka plastikowa i inne materiały.
- j) Wykonanie fotografii (minimum 50 zdjęć) w formie cyfrowej dokumentującej przebieg wyjazdu aktywizacyjnego, które należy przekazać po wykonanej usłudze na płycie DVD/CD dla Zamawiającego oraz uczestnikom wyjazdu.



- k) Zorganizowanie co najmniej jednej 1 dniowej wycieczki rekreacyjno- turystycznej dla uczestników wyjazdu poza miejsce pobytu.
- l) Zorganizowanie czasu wolnego dla uczestników wyjazdu, w tym: integracja, zwiedzanie atrakcyjnych obiektów oraz miejsc turystycznych.
- m) Zapewnienie opiekuna/ koordynatora grupy.
- n) Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania oraz statystyczne opracowanie wyników ankiet oceniających wyjazd aktywizacyjny, w tym aktywnej integracji.

Zamawiający w zadaniu 2 przewiduje uczestnictwo w wyjeździe aktywizacyjnym 1 osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim.

Kompleksowa usługa powinna mieć formę 14 -dniowego wyjazdu aktywizacyjno-edukacyjnego w ośrodku rehabilitacyjno-wypoczynkowym lub sanatoryjnym;

Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od 18.08.2014- do 31.08.2014r;**

Miejsce realizacji zamówienia w ośrodku sanatoryjnym lub rehabilitacyjno-wypoczynkowym położonym nad polskim morzem w odległości do 1 km od linii brzegowej od morza.

2.2 Warunki dodatkowe.

- 2.2.1. Wykonawca zapewni bezpłatną całonocną opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników.
- 2.2.2. Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 badań lekarskich: pierwsze celem wskazania zabiegów rehabilitacyjnych na początku turnusu oraz drugie celem kontroli efektywności zabiegów rehabilitacyjnych dla uczestników projektu systemowego. Indywidualne zajęcia rehabilitacyjne stosownie do zaleceń lekarza. Nie mniej niż 3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie dla każdego uczestnika.
- 2.2.3. Wykonawca zapewni opiekuna/kierownika grupy, który będzie prowadził stały nadzór nad grupą oraz organizował czas wolny osobom uczestniczącym w projekcie. Opiekun musi mieć doświadczenie w pracy o podobnym charakterze.
- 2.2.4. Wszyscy uczestnicy zajęć aktywizacyjnych muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie turnusu aktywizacyjnego oraz przejazdu w obie strony.
- 2.2.5. Wykonawca zapewni uczestnikom projektu możliwość bezpłatnego korzystania z pralni.
- 2.2.6. Wykonawca zabezpieczy sale wykładowe wyposażone w sprzęt komputerowy oraz dostęp do internetu w celu prowadzenia zajęć w zakresie szkoleń komputerowych.
- 2.2.7. Zamawiający jako załącznika do umowy będzie wymagał zaświadczenia, że ośrodek, w którym będzie realizowane zamówienie figuruje w rejestrze ośrodków właściwego Wojewody, w których mogą być prowadzone turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania ze środków PFRON zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007, Nr 230 poz. 1694).
- 2.2.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób uczestniczących w aktywizacji dotyczy **zadania 1 (+/-) 2 osoby, (+/-) 3 osoby** dotyczy zadania 2. Koszt realizacji zamówienia będzie proporcjonalny



- do ilości osób aktywizowanych i ceny ofertowej na jednego uczestnika/opiekuna podanej w formularzu ofertowym.
- 2.2.9. Czas trwania dziennych zajęć zamówienia nie może przekraczać 6 godzin.
- 2.2.10. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej lub specyfiki żywienia (np. dieta cukrzycowa, bezmięsna) uczestników zajęć aktywizacyjnych oraz opiekunów.
- 2.2.11. Wykonawca uwzględni możliwość uczestnictwa w szkoleniach opiekunów osób niepełnosprawnych, którzy wyrażą chęć udziału w szkoleniach.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

3.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie oparty na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest złożyć:

- a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, co najmniej 2 zamówień o wartości **120.000,00 złotych** dotyczącego organizacji usług aktywizacyjnych o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wg załącznika Nr 7**);

4.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest złożyć:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (określonych stosownymi przepisami) a także zakresu



wykonywanych przez nich czynności z wykorzystaniem oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru **Załącznika Nr 2**;

- b) wstępną promesę ośrodka rehabilitacyjno-wypoczynkowego lub sanatoryjnego zabezpieczającą miejsca noclegowe, całodobowe wyżywienie oraz udostępnienie sal wykładowych celem prowadzenia zajęć.

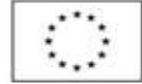
4.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia zobowiązany jest złożyć:

- a) opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **150.000,00 PLN**.

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć:



- a) wypełniony formularz ofertowy (**wg załącznika Nr 1**);
 - b) oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (**załącznik Nr 3**);
 - c) dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
 - d) program zajęć aktywizacyjnych (**załącznik Nr 6**);
 - e) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (**załącznik Nr 5**).
- 5.1 Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 5-8, 10 i 11, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przez notariuszem.
- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

7. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

8. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.5 Ustawy Pzp.



4. Wykonawca musi samodzielnie zrealizować przedmiot zamówienia wymieniony w ust. 2 SIWZ:
zadanie 1: lit. a, b, c, m;
zadanie 2: lit. a, b, c, m;
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Wymagania ogólne

- 10.1.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Wzory formularzy należy wypełnić wg wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ;
- 10.1.2 Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
- 10.1.3 Oferta oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być składane przez Wykonawcę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik, którego upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty;
- 10.1.4 Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
- 10.1.5 Wymagane jest, aby obligatoryjnie wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
- 10.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, poza wyjątkiem przewidzianym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
- 10.1.7 Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 10.1.8 Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
- 10.1.9 Wszystkie składane z ofertą kserokopie dokumentów powinny być czytelne i potwierdzone przez Wykonawcę lub Pełnomocnika „za zgodność z oryginałem”.
- 10.1.10 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę lub Pełnomocnika za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 10.1.11 Żądane dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.



11. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert.

12.1 Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystych, zabezpieczonych lub w inny trwały sposób zabezpieczonych dwóch kopertach:

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 15, 26-900 Kozienice” z napisem: Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie zadania: „Upowszechnianie integracji społecznej w Powiecie kozienickim” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 01.07.2014 roku, przed godziną 12:00.”

12.2 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

12.3 Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim oznakowana została oferta.

12.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

12.5 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.

12.6 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofane".

12.7 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy i udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.

13.1 Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksowa. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.2 Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona (z zachowaniem potwierdzenia nadania faxu).

13.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

13.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na swojej



stronie internetowej <http://www.pcprkozienice.pl> oraz stronie BIP <http://pcprkozienice.bip-e.pl/>.

13.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.

13.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ i zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

13.7 Osoby uprawnione do udzielania informacji w zakresie:

- procedury- Marcin Styś- *tel. 505299305, (48) 3820564, fax. (48) 3820562, Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-13.00;*
- przedmiotu zamówienia- Anna Drachal *tel. 510 027 242, tel./fax. (48) 3820562. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-13.00*

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1 *Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach 26-900 Kozienice ul. Kochanowskiego 15 pok. nr 4 do dnia 01.07.2014r. do godziny 11:00 lub przesłać pocztą.*

14.2 *Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kozienicach 26-900 Kozienice ul. Kochanowskiego 15 pok. Nr 16 w dniu 01.07.2014r. roku o godzinie 12:00.*

14.3 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

14.4 W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcom informację z otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określona w SIWZ.

15.2 Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę danej części przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

15.3 Cenę wykonania zamówienia należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

15.4 Cenę oferty należy podać w kwotach netto i brutto, również w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu systemowego, obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Cena musi być podana w **złotyach polskich** (PLN) cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

15.5 Stawka VAT będzie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011, Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

16.1 Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny tj. cena oferowana 100% brutto. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.



16.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Ocena ofert.

17.1 Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

17.2 Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{W cena} = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej(brutto)}} \times 100\text{pkt}$$

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

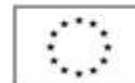
19. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, Ustawy Pzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- e) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20. Wymagania dotyczące wykonania umowy.

- a. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- b. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.



- c. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w postaci Aneksu.
- d. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji usług ujętych w umowie w przypadku, gdy zaistnieje nie możliwa do przewidzenia okoliczność, prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca brakiem możliwości należytego i terminowego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
- e. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

21. Unieważnienie postępowania.

- a. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.
- b. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert;
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI, tj. odwołanie oraz skarga.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Formularz Ofertowy;
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
3. Oświadczenie z art. 22 Ustawy Pzp;
4. Oświadczenie z art. 24 Ustawy Pzp;
5. Wzór umowy;
6. Program zajęć aktywizacyjnych;
7. Wykaz zrealizowanych zamówień.

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono dnia 17.06.2014r.

Zatwierdził:

Dyrektor PCPR w Koźlenicach

.....